CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	CIHODARU MARIANA
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	RUMENA / CITTADINAZA ITALIANA
Data di nascita	20 . 11. 1969 , ORADEA , PROV. BIHOR , ROMANIA

ATTESTATI

Date (da-a)	15 Settembre 1984 - 10 Settembre 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIREZIONE SANITARIA, ORADEA, ROMANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI CROCE ROSSA
• Qualifica conseguita	ATTESTATO- INFERMIERA DI CROCE ROSSA
• Date (da – a)	15 Settembre 1983 - 14 Giugno 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO ECONOMICO, ORADEA, ROMANIA
• Qualifica conseguita	MATURA

• Date (da – a)	01 Ottobre 1997 - 01 Agosto 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA POSTLICEALE SANITARIA , ORADEA, ROMANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SCIENZE INFERMIERISTICHE
• Qualifica conseguita	LAUREA TRIENALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE DI MEDICINA GENERALE

• Date (da – a)	31 Marzo 2004 - 31 Agosto 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO SCIENTIFICO DI EDUCAZIONE E PREVENZIONE CONTINUA DELLA MALATTIA INFETTIVA ,ORADEA ,ROMANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI PREPARAZIONE CONTINUA NOSOCOMIALE
• Qualifica conseguita	ATTESTATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	27 Agosto 1989 – 01 Agosto 2000 ASSISTENTE SANITARIO DI BALNEOFISIOKINESITERAPIA 01Agosto 2000- 12 Settembre 2006 INFERMIERA PROFESSIONALE DI MEDICINA GENERALE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CLINICA DI RIABILITAZIONE LOCOMOTORIA BAILE FELIX BIHOR ROMANIA
• Tipo di azienda o settore	CLINICA DI RIABILITAZIONE E FISIOTERAPIE LOCOMOTORIA
• Tipo di impiego	INFERMIERA PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	- La somministrazione dei trattamenti prescritti dal medico, - Sorvegliare lo stato della salute del paziente, - Completare i documenti di evidenza delle medicine e dei pazienti - Misurare le funzioni vitali e vegetativi, notare sulla scheda di osservazione clinica, - La comunicazione interrativa all'interno dell'equipe professionale,

Acordare delle cure mediche per la prevenzione delle complicazioni,

- Aggiornamento di varie specialità

• Date (da – a)	01 LUGLIO 2007 - 31 DICEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RESIDENZA "GREGORETTI" DI TRIESTE , ITALIA
• Tipo di azienda o settore	CASA DI RIPOSO PER ANZIANI DI COMUNE DI TRIESTE
• Tipo di impiego	INFERMIERA PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	- La somministrazione dei trattamenti prescritti dal medico, - Sorvegliare lo stato della salute del paziente, - Completare i documenti di evidenza delle medicine e dei pazienti - Misurare le funzioni vitali e vegetativi, notare sulla scheda di osservazione clinica, - La comunicazione interrativa all"interno dell"equipe professionale, - Acordare delle cure mediche per la prevenzione delle complicazioni, - **Corso :"Progetto per Anziani XII " ed altri corsi di aggiornamento.**

• Date (da – a)	01 Giugno 2008 - 31 Dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CASA DI RIPOSO "SERENA" TRIESTE, ITALIA
• Tipo di azienda o settore	RESIDENZA PER ANZIANI DI COMUNE DI TRIESTE
• Tipo di impiego	INFERMIERA PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	- La somministrazione dei trattamenti prescritti dal medico, - Sorvegliare lo stato della salute del paziente, - Completare i documenti di evidenza delle medicine e dei pazienti - Misurare le funzioni vitali e vegetativi, notare sulla scheda di osservazione clinica, - La comunicazione interrativa all"interno dell"equipe professionale, - Acordare delle cure mediche per la prevenzione delle complicazioni, - **Corso: "Prevenzione Valutazione Medicazione LDD "**

• Date (da – a)	01 Febbraio 2011 –a 30 Aprile 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RSA IGEA TRIESTE ,ITALIA CASA DI CURA PINETA DEL CARSO
• Tipo di azienda o settore	CASA DI CURA -CASI SPECIALI : DISABILI GRAVI IN STATO VEGETATIVO CEREBROLESI ; REPARTO RIABILITAZIONE CARDIO-POLMONARE -RSA RIABILITAZIONE -SALA PRELIEVI 6 ANNI
• Tipo di impiego	INFERMIERA PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	- La somministrazione dei trattamenti prescritti dal medico, - Sorvegliare lo stato della salute del paziente,

- Completare i documenti di evidenza delle medicine e dei pazienti
- Misurare le funzioni vitali e vegetativi, notare sulla scheda di osservazione clinica,
- La comunicazione interrativa all"interno dell"equipe professionale,
- Acordare delle cure mediche per la prevenzione delle complicazioni,

-Corso: Linea Guida : " Prellevi di Sangue in Laboratorio ", ed altri corsi di aggiornamento.

• Date (da – a)	**03 Settembre 2018- 01 Febbraio 2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**DOMUS LUCIS**
• Tipo di azienda o settore	**CASA ALLOGGIO -CASI SPECIALI : GIOVANI DISABILI**
	01 Maggio 2020-Ad oggi **CDR VILLA SISSI OPICINA** **CDR SAN DOMENICO TRIESTE**
• Tipo di impiego	**INFERMIERA PROFESSIONALE**
• Principali mansioni e responsabilità	- La somministrazione dei trattamenti prescritti dal medico, - Sorvegliare lo stato della salute del paziente, - Completare i documenti di evidenza delle medicine e dei pazienti - Misurare le funzioni vitali e vegetativi, notare sulla scheda di osservazione clinica, - La comunicazione interrativa all"interno dell"equipe professionale, - Acordare delle cure mediche per la prevenzione delle complicazioni, - Aggiornamento corsi ECM

MADRELINGUA	**RUMENA / UNGHERESE**
ALTRE LINGUE	**ITALIANA ,** **TEDESCO ,INGLESE-(livello-principiante)**
• Capacità di lettura	**Buona**
• Capacità di scrittura	**Buona**
• Capacità di espressione orale	**Buona**
PATENTE O PATENTI	**PATENTE : B**
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*	**CAPACITA DI INTEGRAZIONE E DI LAVORARE IN GRUPPO CON FORTE DETERMINAZIONE NEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI, ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI, OTTIME DOTI COMUNICATIVE, ELEVATA FLESSIBILITA', SERIETA E PROFESSIONALITA, BUONA PREDISPOSIZIONE**

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

AI CONTATTI INTERPERSONALI E AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI ECM.

- Curriculum vitae di CIHODARU MARIANA

Per ulteriori informazioni:
Telef.+39 346-6813591
Autorizzo al trattamento dei dati personali. (D Lgs. 196/ 2003)-"Codice in materia di protezione dei dati personali."

FIRMA:

CIHODARU MARIANA

