

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	CIHODARU MARIANA
Indirizzo	SALITA DI GRETTA NR. 2, TRIESTE, ITALIA ; CAP 34136
Telefono	+39 346-6813591
E-mail	maryciho@yahoo.com
Nazionalità	RUMENA / CITTADINAZA ITALIANA
Data di nascita	20 . 11. 1969 , ORADEA , PROV. BIHOR , ROMANIA

ATTESTATI

Date (da-a)	15 Settembre 1984 - 10 Settembre 1986
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	DIREZIONE SANITARIA, ORADEA, ROMANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI CROCE ROSSA
• Qualifica conseguita	ATTESTATO- INFERMIERA DI CROCE ROSSA
• Date (da – a)	15 Settembre 1983 - 14 Giugno 1988
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	LICEO ECONOMICO, ORADEA, ROMANIA
• Qualifica conseguita	MATURA

• Date (da – a)	01 Ottobre 1997 - 01 Agosto 2000
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	SCUOLA POSTLICEALE SANITARIA , ORADEA, ROMANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SCIENZE INFERMIERISTICHE
• Qualifica conseguita	LAUREA TRIENALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE DI MEDICINA GENERALE

• Date (da – a)	31 Marzo 2004 - 31 Agosto 2004
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO SCIENTIFICO DI EDUCAZIONE E PREVENZIONE CONTINUA DELLA MALATTIA INFETTIVA ,ORADEA ,ROMANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI PREPARAZIONE CONTINUA NOSOCOMIALE
• Qualifica conseguita	ATTESTATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	27 Agosto 1989 – 01 Agosto 2000
	ASSISTENTE SANITARIO DI BALNEOFISIOKINESITERAPIA
	01Agosto 2000- 12 Settembre 2006
	INFERMIERA PROFESSIONALE DI MEDICINA GENERALE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CLINICA DI RIABILITAZIONE LOCOMOTORIA BAILE FELIX BIHOR ROMANIA
• Tipo di azienda o settore	CLINICA DI RIABILITAZIONE E FISIOTERAPIE LOCOMOTORIA
• Tipo di impiego	INFERMIERA PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	- La somministrazione dei trattamenti prescritti dal medico, - Sorvegliare lo stato della salute del paziente, - Completare i documenti di evidenza delle medicine e dei pazienti - Misurare le funzioni vitali e vegetativi, notare sulla scheda di osservazione clinica, - La comunicazione interattiva all'interno dell'equipe professionale,

Acordare delle cure mediche per la prevenzione delle complicazioni,
- Aggiornamento di varie specialità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 LUGLIO 2007 - 31 DICEMBRE 2010

RESIDENZA "GREGORETTI" DI TRIESTE, ITALIA

**CASA DI RIPOSO PER ANZIANI DI COMUNE DI TRIESTE
INFERMIERA PROFESSIONALE**

- La somministrazione dei trattamenti prescritti dal medico,
- Sorvegliare lo stato della salute del paziente,
- Completare i documenti di evidenza delle medicine e dei pazienti
- Misurare le funzioni vitali e vegetativi, notare sulla scheda di osservazione clinica,
- La comunicazione interattiva all'interno dell'equipe professionale,
- Acordare delle cure mediche per la prevenzione delle complicazioni,
- **Corso : "Progetto per Anziani XII " ed altri corsi di aggiornamento.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 Giugno 2008 - 31 Dicembre 2011

CASA DI RIPOSO "SERENA" TRIESTE, ITALIA

**RESIDENZA PER ANZIANI DI COMUNE DI TRIESTE
INFERMIERA PROFESSIONALE**

- La somministrazione dei trattamenti prescritti dal medico,
- Sorvegliare lo stato della salute del paziente,
- Completare i documenti di evidenza delle medicine e dei pazienti
- Misurare le funzioni vitali e vegetativi, notare sulla scheda di osservazione clinica,
- La comunicazione interattiva all'interno dell'equipe professionale,
- Acordare delle cure mediche per la prevenzione delle complicazioni,
- **Corso: "Prevenzione Valutazione Medicazione LDD "**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

01 Febbraio 2011 –a 30 Aprile 2017

RSA IGEA TRIESTE, ITALIA

CASA DI CURA PINETA DEL CARSO

CASA DI CURA

**-CASI SPECIALI : DISABILI GRAVI IN STATO VEGETATIVO
CEREBROLES; REPARTO RIABILITAZIONE CARDIO-POLMONARE
-RSA RIABILITAZIONE
-SALA PRELIEVI 6 ANNI**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INFERMIERA PROFESSIONALE

- La somministrazione dei trattamenti prescritti dal medico,
- Sorvegliare lo stato della salute del paziente,

- Completare i documenti di evidenza delle medicine e dei pazienti
 - Misurare le funzioni vitali e vegetativi, notare sulla scheda di osservazione clinica,
 - La comunicazione interattiva all'interno dell'equipe professionale,
 - Acordare delle cure mediche per la prevenzione delle complicazioni,
- Corso: Linea Guida : " Prelevi di Sangue in Laboratorio ", ed altri corsi di aggiornamento.**

- Date (da – a)
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

03 Settembre 2018- 01 Febbraio 2023

DOMUS LUCIS

CASA ALLOGGIO -CASI SPECIALI : GIOVANI DISABILI

01 Maggio 2020-Ad oggi

CDR VILLA SISSI OPICINA

CDR SAN DOMENICO TRIESTE

- Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INFERMIERA PROFESSIONALE

- La somministrazione dei trattamenti prescritti dal medico,
- Sorvegliare lo stato della salute del paziente,
- Completare i documenti di evidenza delle medicine e dei pazienti
- Misurare le funzioni vitali e vegetativi, notare sulla scheda di osservazione clinica,
- La comunicazione interattiva all'interno dell'equipe professionale,
- Acordare delle cure mediche per la prevenzione delle complicazioni,
- Aggiornamento corsi ECM

MADRELINGUA

RUMENA / UNGHERESE

ALTRE LINGUE

**ITALIANA ,
TEDESCO ,INGLESE-(livello-principiante)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Buona
Buona
Buona**

PATENTE O PATENTI

PATENTE : B

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

CAPACITA DI INTEGRAZIONE E DI LAVORARE IN GRUPPO CON FORTE DETERMINAZIONE NEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI, ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI, OTTIME DOTI COMUNICATIVE, ELEVATA FLESSIBILITA', SERIETA E PROFESSIONALITA, BUONA PREDISPOSIZIONE

situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

AI CONTATTI INTERPERSONALI E AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI ECM.

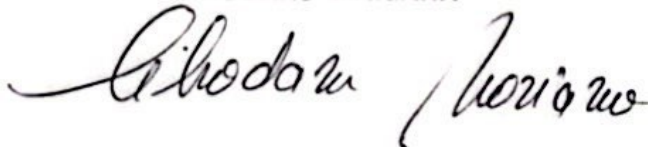
- Curriculum vitae di
CIHODARU MARIANA

Per ulteriori informazioni:
Telef. +39 346-6813591

Autorizzo al trattamento dei dati personali. (D Lgs. 196/2003)- "Codice in materia
di protezione dei dati personali."

FIRMA:

CIHODARU MARIANA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cihodaru Mariana', written in a cursive style.