

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'AZIENDA PUBBLICA PER I SERVIZI  
ALLA PERSONA “ARDITO DESIO” E LA PSG SERVIZI & SALUTE S.R.L  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI/SANITARI E  
DEI SERVIZI ACCESSORI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E  
SANIFICAZIONE AMBIENTALE PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA DI  
PALMANOVA**

L’anno 2024 il giorno 11 (undici) del mese di ottobre in Palmanova, Piazza Garibaldi, n. 7, presso la sede dell’Azienda per i Servizi alla Persona,

**TRA**

- Azienda Pubblica per i Servizi alla Persona “Ardito Desio” (di seguito denominata Socio “ASP Ardito Desio” o semplicemente ASP o Azienda), C.F. 81001370303 e P.IVA 01036500302 con sede in Palmanova (UD), Piazza Garibaldi, n. 7 nella persona del Direttore Generale Dott. Flavio Cosatto, incaricato con funzioni apicali in forza della deliberazione n. 1 del 07 gennaio 2022;

**E**

- la società “PSG Servizi & Salute” S.r.l. (di seguito denominata società) avente sede in legale a Palmanova in Contrada Savorgnan, n. 11/A, iscritta nel Registro delle imprese di Udine e Codice fiscale n° 03144950304 e nel REA al n° UD-372683, in persona dell’Amministratore unico Dott. Valerio Luigi Pastorutti, giusto conferimento di incarico di cui all’atto costitutivo del 08 maggio 2024, repertorio n. 122.866 e raccolta n. 27.550;

**Premesso**

- che le fondatrici ASP “Ardito Desio” di Palmanova e ASP “Giovanni Chiabà” di San Giorgio di Nogaro, dopo aver acquisito tutti i pareri favorevoli previsti dal Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica (TUSP) di cui al D.Lgs 175/2016 e il nulla-osta previsto dall’art. 33 del Regolamento regionale di contabilità delle ASP, hanno provveduto in data 08 maggio 2024 alla formale costituzione della società *in house* PSG Servizi & Salute Srl quale *braccio operativo e longa manus* ad integrazione e supporto delle attività e dei fini statutari dell’ASP, ponendo le basi per favorire un sistema integrato e globale dei servizi da erogare a vantaggio delle persone anziane del rispettivo territorio;
- con deliberazione n. 19 del 30 settembre 2024 è stato disposto di affidare *in house providing* alla PSG Servizi & Salute Srl gli strategici servizi di assistenza diretta, infermieristica, fisioterapica e di animazione della prevalenza dei nuclei degli ospiti accolti presso la residenza protetta la cui titolarità è in capo all’ASP “Ardito Desio”, nonché del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione ambientale degli alloggi e dei locali delle strutture della residenza protetta palmarina ;
- Rilevato sussiste il requisito del “controllo analogo” esercitato dalle due ASP fondatrici (ASP “Ardito Desio” di Palmanova e ASP “Giovanni Chiabà” di San Giorgio di Nogaro), aventi tutte personalità giuridica di diritto pubblico, contesto nell’ambito del quale la funzione di controllo sulla Società viene esercitata collettivamente e congiuntamente dall’insieme della compagine esclusivamente pubblica partecipante alla società, mediante idoneo strumento di controllo previsto dall’art. 8 dello Statuto della società rappresentato dal “Comitato interaziendale per il controllo analogo congiunto”;
- Preso atto che sussiste il fondamentale ed imprescindibile requisito della “*prevalenza dell’attività*”, per cui la PSG Servizi & Salute Srl si caratterizza per il fatto che questa realizza la parte più importante ed esclusiva della sua attività, valutata sotto il profilo quantitativo (fatturato) con le ASP che le controllano;
- che l’ASP “Ardito Desio” svolge, ai sensi della vigente legislazione regionale, attività socio-assistenziali e sanitarie, e fornisce ospitalità e assistenza ad anziani in stati di non autosufficienza

fisica e/o psichica, per i quali non è possibile la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale tramite altri servizi;

- che l'art. 2, del vigente Statuto dell'Azienda prevede che l'ASP, fra l'altro, si propone di partecipare anche in forma associata e/o convenzionata alla programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari del territorio di svolgere, anche in forma convenzionata, servizi assistenziali, riabilitativi e sanitari a vantaggio delle fasce deboli e dell'intera comunità mediante l'attivazione di presidi territoriali ovvero la fornitura di servizi domiciliari;
- che l'art. 3, comma 3 della Legge regionale 11 dicembre 2003 prevede che le ASP regionali *“possono, altresì, partecipare o costituire società, nonché istituire fondazioni di diritto privato al fine di svolgere attività strumentali al conseguimento dei fini istituzionali, nonché di provvedere alla gestione e alla manutenzione del proprio patrimonio”*;
- che anche l'art. 12 della Legge regionale n. 6 del 31 marzo 2006 ribadisce che *“le Aziende pubbliche di servizi alle persone sono autorizzate a partecipare a società a capitale misto pubblico e privato o a capitale interamente pubblico per la gestione ed erogazione degli interventi e servizi del sistema integrato”*;
- Tutto ciò premesso,

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO OPERATIVO

Per quanto riguarda la configurazione della residenza gestita e dei servizi gestiti, la struttura gestita dall'ASP "Ardito Desio" di Palmanova si configura quale *"residenza protetta"* di terzo livello, in quanto è rivolta prevalentemente all'ospitalità di anziani per la quasi totalità non autosufficienti fornendo prestazioni di carattere sanitario, socio-sanitario e riabilitativo, oltre a quelle di tipo alberghiero e di socializzazione-animazione, secondo gli standard previsti dal D.P.Reg. n. 0108/Pres. del 18/08/2022, pubblicato sul BUR n. 35 del 31/08/2022, con cui è stato emanato il nuovo Regolamento per la *"definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio dei servizi semiresidenziali e residenziali per anziani"*.

Lo svolgimento dell'attività assistenziale e sanitaria agli ospiti accolti nella struttura della sede istituzionale è organizzata in nuclei con una capacità ricettiva complessiva di 117 ospiti, dei quali n. 94 non autosufficienti (con profili di bisogno dai più gravi ai meno gravi: A star – A - B – C ) e n. 23 autosufficienti (profilo di bisogno E), secondo la seguente suddivisione:

- n. 83 posti letto in nuclei di tipologia N 3 (che accolgono persone anziane con profili di bisogno A complesso, A, B e comportamentale);
- n. 11 posti letto in nuclei di tipologia N 2 (con profili di bisogno di gravità intermedia C )
- n. 23 posti letto in nuclei di tipologia N 1 (autosufficienti con profilo di bisogno minimo).

Gli ospiti trovano sistemazione in camere a più letti, in relazione alle condizioni psicofisiche ed alla disponibilità delle stanze.

Ogni camera, opportunamente arredata, è dotata di idonea attrezzatura per offrire il senso della più totale sicurezza: letti elettrici ad altezza variabile, con asta solleva – malati e sponde laterali di protezione, testata luminosa, cuscini e coperte ignifughe, telefono, tv, cordicelle di chiamata del personale di piano, rilevatori di fumo, lampada ad accensione automatica in caso di interruzione della corrente di rete, riscaldamento e raffrescamento, acqua sanitaria calda e fredda.

La "Residenza protetta" di terzo livello palmarina funziona permanentemente nell'arco delle 24 ore, per l'intera settimana e per tutto l'anno.

La gestione dei nuclei di assistenza degli ospiti non autosufficienti e autosufficienti viene logisticamente espletata come segue nel contesto delle strutture della residenza protetta palmarina:

<b>Corpo Centrale</b>	
<b>Nuclei</b>	<b>Posti letto</b>
N3 gestiti direttamente da personale ASP “Ardito Desio”	27
N3 gestiti mediante affidamento alla PSG Servizi & Salute Srl	43
N1 gestiti direttamente da personale ASP “Ardito Desio”	9

<b>Villetta Dante</b>	
<b>Nuclei</b>	<b>Posti letto</b>
N3 gestiti mediante affidamento alla PSG Servizi & Salute Srl	13
N2 gestiti mediante affidamento alla PSG Servizi & Salute Srl	11

<b>Palazzina Savorgnan</b>	
<b>Nuclei</b>	<b>Posti letto</b>
N1 gestiti direttamente da personale ASP “Ardito Desio”	14

**Art. 2**  
**OGGETTO**

1. Oggetto del presente contratto di servizio è la gestione da parte della società di alcuni servizi socio-assistenziali e sanitari, nonché di alcuni servizi accessori nell’ambito delle strutture della residenza protetta del Socio ASP “Ardito Desio”, consistenti nell’erogazione delle seguenti attività sociali:
  - assistenza ausiliaria;
  - assistenza infermieristica;
  - attività collaterali di assistenza e cura della persona (barbiere, parrucchiere e pedicure);
  - animazione;
  - servizio di guardaroba;
  - servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione ambientale.
2. I servizi di cui al comma 1 potranno essere svolti sia mediante l’assunzione di personale dipendente, sia mediante rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o libero professionali, nonché mediante affidamento dei servizi stessi con procedure ad evidenza pubblica (appalto).
3. La società si impegna a gestire tutte le prestazioni assistenziali di cui al primo comma nel rispetto delle direttive tempo per tempo vigenti emanate dalla Regione Friuli Venezia Giulia per le strutture residenziali destinate ad ospitare anziani non autosufficienti e autosufficienti collocate fra le “residenze protette”, fra cui in particolare quella prevista dal vigente Regolamento approvato dal D.P.Reg. n. 0108/Pres. del 18/08/2022, pubblicato sul BUR n. 35 del 31/08/2022, con cui è stato emanato il nuovo Regolamento per la *“definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l’esercizio dei servizi semiresidenziali e residenziali per anziani”* che modifica il precedente Regolamento di cui al D.PReg.144/2015, nonché dalle disposizioni contenute nelle convenzioni stipulate fra l’A.S.P. e la locale Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC) di Udine.
4. La gestione comprende l’erogazione delle prestazioni di cui al citato comma 1, ma non esclude la possibilità di estensione ad altri servizi (ad es. manutenzione del patrimonio

immobiliare, servizio di assistenza domiciliare, servizi di progettazione, servizi di formazione, ecc.).

5. In ogni caso l'organizzazione e le modalità di svolgimento dei servizi affidati saranno sottoposte al vaglio del Comitato interaziendale per il controllo analogo congiunto di cui all'art. 8 dello Statuto della Società che espleterà anche tutte le attività di controllo periodico previste dall'apposito Regolamento sul funzionamento di tale organismo interno della società.

### Art. 3

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Ai fini dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali dei reparti affidati in gestione alla società, assumono particolare rilievo le seguenti disposizioni normative emanate, oltre che dal legislatore nazionale, anche dalla Regione Friuli Venezia Giulia:
  - ◆ L.R. 19 maggio 1998, n° 10 denominata “*Norme in materia di tutela e di promozione sociale delle persone anziane, nonché modifiche dell'art. 15 della L.R. 37/1995 in materia di procedure per interventi sanitari e socio-assistenziali*” e s.m.i.;
  - ◆ L.R. 19 maggio 1988, n° 33 denominata “*Legge di riordino socio-assistenziale*”;
  - ◆ Legge 8 novembre 2000 n° 328 denominata “*Legge delega sulla riforma dell'assistenza*”;
  - ◆ D.L.vo 4 maggio 2001, n° 207 denominata “*Riordino del sistema delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza, a norma dell'art. 10 della L. 8 novembre 2000, n° 328*” e s.m.i.;
  - ◆ L.R. 11 dicembre 2003, n. 19 denominata “*Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia*” e s.m.i.;
  - ◆ L.R. 31 marzo 2006, n. 6 denominata “*Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale*”;
  - ◆ L. 11 marzo 1988, n° 67, art. 20 e D.P.C.M 22 dicembre 1989 denominata “*Residenze sanitarie assistenziali*” e s.m.i.;
  - ◆ D.P.C.M. 8 agosto 1985 denominato “*Atto di indirizzo e coordinamento alle Regioni e Province Autonome in materia di attività di rilievo sanitario connesse con quelle socio-assistenziali, ai sensi dell'art. 5 della L. 23 dicembre 1978, n° 833*”;
  - ◆ D.M. Sanità n° 739 del 14 settembre 1994 denominato “*Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere*” e rispettivo Codice deontologico;
  - ◆ D.M. Sanità n° 741 del 14 settembre 1994 denominato “*Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale del terapista della riabilitazione*” e relativo Codice deontologico;
  - ◆ Legge 26 febbraio 1999, n. 42 denominata “*Disposizioni in materia di professioni sanitarie*”;
  - ◆ Legge 8 gennaio 2001, n° 1 denominata “*Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 12 novembre 2001, n° 402, recante disposizioni urgenti in materia di personale sanitario*”;
  - ◆ D.L.vo 81 del 09.04.2008 ed altre disposizioni attuative correlate in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - ◆ Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*” e correlate disposizioni normative nazionali in materia;
  - ◆ L.R. 16 ottobre 2014, n. 17 denominato “*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria*” e s.m.i.;

- ◆ L.R. 12 dicembre 2019, n. 22 denominata “*Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006*” e s.m.i.
- ◆ DECRETO 23 maggio 2022 , n. 77 . “*Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell’assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale*” (ex-post PNRR);
- ◆ D.P.REG. n. 0108/Pres. del 18/08/2022, pubblicato sul BUR n. 35 del 31/08/2022 con cui è stato emanato il “*Regolamento recante modifiche al regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l’esercizio dei servizi semiresidenziali e residenziali per anziani, emanato con decreto del Presidente della Regione 13 luglio 2015, n.144 e successive modifiche*”;
- ◆ D.P.REG. n. 0107/Pres. di data 18.08.2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 35 del 31/08/2022, con cui è stato approvato il “*Regolamento per il rilascio dell’accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti in attuazione dell’articolo 64 della legge regionale 12 dicembre 2019, n. 22 (Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006)*”.

#### Art. 4

### OBIETTIVI E CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI DEI SERVIZI SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI

#### **Obiettivi**

1. I servizi socio-assistenziali sono finalizzati a:
  - a) prendersi cura delle persone anziane e dei loro bisogni in tutti i momenti della permanenza in struttura, garantendo il pieno rispetto della dignità, dell’intimità e delle necessità relazionali;
  - b) assicurare un atteggiamento di ascolto e di dialogo considerando l’anziano “soggetto di diritti”, ma anche di affetti e di relazioni;
  - c) contribuire alla valutazione multidimensionale delle persone accolte, all’elaborazione e all’attuazione dei piani assistenziali individualizzati;
  - d) stimolare, supervisionare ed aiutare l’Ospite nelle sue attività quotidiane affinché vengano mantenute, per quanto possibile, le abilità residue;
  - e) stimolare l’anziano alla partecipazione alla vita di comunità, alle attività di socializzazione, animazione, di natura ricreativa e culturale potenziando le sue capacità residue e rimuovendo eventuali forme di disagio ed isolamento;
  - f) dare attuazione alle linee guida, protocolli e procedure in utilizzo e a quelle che verranno adottate in futuro, così come richiesto dal processo di accreditamento regionale;
  - g) collaborare con colleghi e professionisti anche al fine di garantire il benessere delle persone assistite.

#### **Interventi, organico e monte ore da garantire**

2. Le prestazioni e gli interventi inerenti l’assistenza ausiliaria e tutelare svolte dagli Operatori socio sanitari e dagli Operatori socio-assistenziali (Operatori addetti all’assistenza di base) della società consistono, in via non esaustiva, nelle seguenti attività:
  - Attuazione delle linee di indirizzo assistenziale fornite dall’Amministratore unico della società in sintonia con le direttive impartite dal responsabile dell’Area sanitaria e socioassistenziale dell’ASP, dall’Infermiere coordinatore della società e dagli infermieri e dai fisioterapisti della stessa;
  - Collaborazione con l’equipe interdisciplinare per la definizione del P.A.I. (progetto assistenziale individualizzato);
  - Igienizzazione degli ospiti quotidiana mattutina effettuata a letto o presso i servizi igienici e tutte le volte che risulta necessario, condotta nel maggior rispetto possibile della dignità e dell’intimità della persona (con particolare attenzione all’igiene del cavo orale);

- Effettuazione bagni/docce (comprensivo di cura dei capelli, manicure e pedicure) settimanali, secondo programma, ed al bisogno tutte le volte che risulta necessario, prestando particolare attenzione al lavaggio dei capelli, al taglio delle unghie di mani e piedi (che non richiedono l'intervento specifico di pedicure);
- Esecuzione del cambio degli ausili per l'incontinenza e dell'igiene intima, secondo la programmazione giornaliera;
- Aiuto alla persona nella vestizione (rispettando il desiderio e le preferenze dell'utente), nell'alzarsi e nel coricarsi a letto ed in poltrona e/o carrozzina, avendo altresì cura che l'abbigliamento sia costituito da indumenti personali che dovranno essere sempre puliti, curati ed adeguati alle esigenze della vita comunitaria e della stagione, rispettando quando possibile le scelte della persona stessa;
- Accompagnamento, secondo programma o su richiesta, degli Ospiti al bagno ed assistenza all'espletamento delle necessità fisiologiche;
- Accompagnamento e aiuto agli utenti per l'accesso alle stanze, ai servizi igienici, agli spazi ed ai servizi di uso comune, per le terapie sanitarie, riabilitative e di animazione ed in generale per la fruizione dei servizi e delle prestazioni offerte/proposte dall'Azienda;
- Preparazione dei tavoli nei nuclei affidati, dispensa del cibo porzionato ed impiattato;
- Assistenza completa o parziale alla persona e sorveglianza nell'assunzione di alimenti e bevande degli Ospiti ed in particolare di quelli non autosufficienti, incluso il taglio e l'imboccamento sia nelle sale da pranzo per favorire la socializzazione tra gli ospiti ed il mantenimento delle loro capacità residue, che nelle camere, avendo cura di fare del pasto un momento gratificante e gradevole, con attenzione anche alla postura necessaria per una corretta deglutizione;
- Idratazione secondo lo schema predisposto;
- Aiuto a quanti abbiano bisogno di cambiare posizione a letto e collaborazione per il mantenimento di posture corrette, secondo lo schema predisposto dall'infermiere o dal fisioterapista;
- Sorveglianza di tutti gli Ospiti, secondo le esigenze individuali, con particolare riguardo agli utenti disorientati;
- Risposta sollecita alle chiamate notturne e diurne;
- Controllo dell'unità di vita della persona anziana, compreso il corretto funzionamento dell'eventuale materasso antidecubito;
- Collaborazione con il personale sanitario nell'assistenza al malato critico e terminale;
- Segnalazione agli infermieri dei cambiamenti riscontrati nelle condizioni di salute degli assistiti e di ogni altra notizia rilevante;
- Collaborazione alla composizione della salma e trasferimento in cella mortuaria;
- Provvedere all'esecuzione di ogni altro intervento, finalizzato al benessere e all'armonica e completa assistenza dei residenti;
- Preparazione carrelli con tutto l'occorrente per l'igiene personale e per la vestizione;
- Rifacimento e pulizia del letto e cambio biancheria;
- Cura dell'armadio guardaroba e di tutti gli effetti personali dell'Ospite;
- Controllo del microclima ambientale;
- Corretto utilizzo e pulizia e/o sanificazione delle carrozzine, delle apparecchiature e degli ausili;

- Raccolta differenziata della biancheria sporca negli appositi sacchi e trasporto degli stessi negli spazi dedicati;
  - Collaborazione alla raccolta differenziata, stoccaggio e smaltimento corretto delle diverse tipologie dei rifiuti (secondo la procedura aziendale);
  - Segnalazione immediata, verbale o scritta, anche tramite il Coordinatore, all’Amministrazione dell’ASP, di qualsiasi guasto o anomalia negli impianti e/o nelle attrezzature che possono pregiudicare l’incolumità delle persone o danni alle cose;
  - Collaborazione nella relazione con la famiglia ed i caregiver in generale;
  - Collaborazione con tutti i servizi della struttura (infermieristico, riabilitativo, di animazione, cucina, lavanderia/guardaroba, igiene ambientale, manutenzione, servizi amministrativi, ecc.);
  - Utilizzo del sistema informatizzato in uso e partecipazione collaborativa alla compilazione di schede/moduli vari;
  - Partecipazione attiva alle consegne e alle riunioni.
3. La società per le prestazioni di assistenza diretta alla persona erogate dagli operatori addetti all’assistenza di base qualificati di cui agli art. 14 e 15 del Regolamento regionale approvato con D.P.REG. n. 0108/Pres. del 18/08/2022 (Operatore socio-sanitario e Operatore socio-assistenziale in possesso dei titoli di ADEST o OTA o con esperienza almeno biennale) dovrà garantire gli standard di minutaggio previsti per tali figure nel contesto delle residenze protette di terzo livello dal punto 2.4.5 dal medesimo Regolamento regionale vigente, ovvero da altre disposizioni regionali tempo per tempo vigenti.
4. La società dovrà garantire n. 47.112 ore anno per un organico indicativo di n. 5 operatori assistenziali a tempo pieno e n. 27 a tempo parziale; nel primo trimestre di gestione dal 01/10/2024 al 31/12/2024 dovranno essere garantite n. 11.778 ore trimestrali.
5. Le prestazioni inerenti l’assistenza infermieristica dovranno essere espletate dalle figure in possesso dei requisiti previsti dall’art. 17 Regolamento regionale approvato con D.P.REG. n. 0108/Pres. del 18/08/2022, dal D.M. Sanità n° 739 del 14 settembre 1994, dalla Legge 26 febbraio 1999, n. 42 e dal correlato Codice deontologico; la società dovrà garantire gli standard di minutaggio previsti per tali figure nel contesto delle residenze protette di terzo livello dal punto 2.4.5 dal medesimo Regolamento regionale vigente, ovvero da altre disposizioni regionali tempo per tempo vigenti.
6. La società dovrà garantire n. 6.700 ore anno per un organico indicativo di n. 2 infermieri a tempo pieno e n. 2 a tempo parziale; nel primo trimestre di gestione dal 01/10/2024 al 31/12/2024 dovranno essere garantite n. 2.215 ore trimestrali.
7. Le prestazioni inerenti l’assistenza fisioterapica dovranno essere espletate dalle figure in possesso dei requisiti previsti dall’art. 18 Regolamento regionale approvato con D.P.REG. n. 0108/Pres. del 18/08/2022, dal D.M. Sanità n° 741 del 14 settembre 1994, dalla Legge 26 febbraio 1999, n. 42 e dal correlato Codice deontologico; la società dovrà garantire gli standard di minutaggio previsti per tali figure nel contesto delle residenze protette di terzo livello dal punto 2.4.5 dal medesimo Regolamento regionale vigente, ovvero da altre disposizioni regionali tempo per tempo vigenti.
8. La società dovrà garantire n. 1.805 ore anno per un organico indicativo n. 2 a tempo parziale; nel primo trimestre di gestione dal 01/10/2024 al 31/12/2024 dovranno essere garantite n. 442 ore trimestrali.
9. Le prestazioni inerenti le attività di animazione, consistenti nelle quotidiane attività di ricreazione, socializzazione, prevenzione e recupero del decadimento psico-fisico in base alle specifiche necessità degli Ospiti accolti nella residenza protetta, nonché nel mantenimento dei loro specifici interessi, dovranno essere svolte da personale in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Presidente della Regione n. 0144/2015 e s.m.i. nell’ambito dei “Requisiti di dotazione del personale” delle Residenze per anziani di terzo livello (paragrafo 2.4.5), lettera d); la società dovrà garantire gli standard di minutaggio previsti per tali figure nel contesto delle residenze protette di

terzo livello dal punto 2.4.5 dal medesimo Regolamento regionale vigente, ovvero da altre disposizioni regionali tempo per tempo vigenti.

10. La società dovrà garantire n. 3536 ore anno per un organico indicativo di n. 2 animatori a tempo parziale; nel primo trimestre di gestione dal 01/10/2024 al 31/12/2024 dovranno essere garantite n. 884 ore trimestrali.
11. Eventuali aumenti/diminuzioni delle ore concordate per tutte le figure sanitarie e socio-assistenziali di cui ai commi precedenti saranno oggetto di ulteriori protocolli integrativi.
12. Il personale sanitario e socio-assistenziale impiegato dalla società presso la residenza protetta dell'ASP dovrà essere diretto e sovrinteso sotto la responsabilità di una specifica figura di coordinamento, la quale dovrà, in particolare, svolgere le seguenti attività:
  - pianificazione del lavoro di routine e redazione della turnistica;
  - segnalazione di aspetti disciplinari e correttezza di comportamento;
  - sostituzioni immediate nel caso di assenza improvvisa del personale, segnalando all'Amministratore unico della società gli eventuali fabbisogni di integrazione e/o sostituzione;
  - eventuale richiamo in servizio di un'unità lavorativa.
13. La società dovrà garantire uno standard di ore di coordinamento pari a n. 1824 ore annue; nel primo trimestre di gestione dal 01/10/2024 al 31/12/2024 dovranno essere garantite n. 456 ore trimestrali di coordinamento.
14. Gli strumenti documentali atti alla verifica della avvenuta erogazione dei servizi oggetto della presente scrittura, dovranno essere predisposti dalla direzione sanitaria e assistenziale dell'ASP e potranno essere sostituiti, integrati e/o modificati nel caso di sopravvenute nuove esigenze e/o direttive emesse in materia da parte degli uffici regionali o a seguito di accordi intervenuti con il competente Servizio dell'Azienda Sanitaria.

#### **Attrezzi e materiali**

15. Al fine di svolgere tutte le attività assistenziali rivolte agli Ospiti la Società dovrà fornire, totalmente a proprio carico, l'approvvigionamento e a la gestione dei materiali di consumo, dei prodotti e delle attrezzi necessarie (ad esempio, a titolo non esaustivo, le divise del personale, i prodotti per l'igiene personale, creme protettive, lavette, guanti monouso, rasoi, ecc.). Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità. Qualora, per accordo tra le parti, ai suddetti acquisti dovesse provvedere l'A.S.P., il costo verrà scomputato dalle fatture emesse.

La Società dovrà depositare le schede tecniche di tutti i prodotti utilizzati e sarà tenuta a rispondere di tutti i danni provocati dall'utilizzo di materiali difettosi o dal loro uso erroneo o improprio o non conforme alle normative.

L'A.S.P. si riserva comunque la facoltà di chiedere la sostituzione di alcuni prodotti con altri di sua indicazione per soddisfare particolari esigenze.

La Società dovrà dotarsi di tutti i dispositivi di protezione individuale e le attrezzi necessari a tutelare la sicurezza dei propri operatori durante lo svolgimento delle diverse attività.

L'Azienda concede in comodato le attrezzi ed i locali di sua proprietà necessari per l'espletamento delle prestazioni assistenziali, la cui manutenzione sarà a carico della Società.

#### **Art. 5**

#### **SERVIZI DI CURA ALLA PERSONA (BARBIERE, PARRUCCHIERE E PEDICURE)**

1. I servizi di parrucchiere, manicure e pedicure devono essere garantiti a tutti gli Ospiti della residenza e comprendono le seguenti prestazioni:
  - Taglio della barba alle persone di sesso maschile;
  - Taglio dei capelli a tutti gli Ospiti con messa in piega alle persone di sesso femminile;I servizi verranno svolti presso il locale messo a disposizione dall'Azienda oppure nel bagno dell'ospite o nel bagno assistito dei vari reparti in funzione delle condizioni della persona. Il servizio verrà effettuato al letto dell'ospite qualora lo stesso non possa essere trasferito nei locali suddetti; Gli interventi comprendono:

- Taglio della barba agli ospiti di sesso maschile almeno una volta alla settimana;
  - Taglio dei capelli a tutti gli ospiti con frequenza mensile;
  - Segnalazione agli infermieri di eventuali problematiche riscontrate durante l'effettuazione delle prestazioni;
- Gli operatori, durante e dopo l'effettuazione degli interventi, dovranno osservare scrupolosamente le norme di prevenzione delle infezioni.

2. Le eventuali prestazioni inerenti il servizio di pedicure, eseguite a richiesta da una callista, sono le seguenti:

- taglio unghie degli arti inferiori di particolare impegno (ipercheratosità, ecc);
- estirpazione di calli con metodo strumentale e non;
- cura delle verruche con metodo strumentale e non, purchè non cruento;
- curettage generale del piede senza lesioni;

Dette prestazioni dovranno essere effettuate nei luoghi e con le modalità indicati dal coordinatore sanitario dell'ASP rispettando l'elenco nominativo fornito dallo stesso.

#### Art. 5

#### SERVIZI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTALE

##### **Obiettivi**

1. Lo svolgimento dei servizi di igiene ambientale è fondamentale per garantire un livello di pulizia elevato, per ridurre il rischio di infezioni, nonché per garantire un ambiente gradevole e il corretto mantenimento dell'estetica dei luoghi di vita e di lavoro.

##### **Interventi**

2. Il servizio dev'essere svolto in tutte le aree della struttura residenziale, comprendenti quelle del Corpo Centrale, della Villetta Dante, della Palazzina Savorgnan, dell'immobile ex Italgas e in prospettiva futura dei nuovi uffici presso l'ex Tipografia Savorgnan e dell'appartamento soprastante (questi ultimi oggetto di ristrutturazione). Comprende le seguenti prestazioni:

###### **a) giornaliere**

- scopatura e successivo lavaggio di tutti i pavimenti;
- scopatura e lavaggio di scale, pianerottoli, ascensori, montacarichi;
- pulizia e disinfezione di arredi e superfici (fino all'altezza di 2 metri): letti, spondine, testaletto, comodini liberi e occupati da materiali, aste porta flebo, armadi, tavoli, sedie, poltrone, porte e relative maniglie, davanzali interni, piani di lavoro e di appoggio, scrivanie, arredi degli ambulatori, telefoni, corrimano, interruttori, ecc.;
- igiene e sanificazione dei servizi igienici ad uso degli ospiti, dei visitatori e del personale;
- igiene e sanificazione dei vuotatoi, dei depositi di rifiuti e di materiale sporco;
- pulizia di cestini, contenitori dei rifiuti, posa cenere, portacarte, ecc. con asportazione di tutti i rifiuti e trasporto degli stessi fino ai punti di raccolta o smaltimento; anche i rifiuti prodotti durante gli interventi di pulizia devono essere portati ai punti di raccolta;
- eliminazione di impronte e macchie sui vetri, specchi, infissi, su entrambe le facce delle porte e su pareti sino ad altezza d'uomo;
- pulizia degli arredi esterni del giardino (indicativamente da maggio a settembre);
- eventuale rifacimento letti non occupati;

###### **b) settimanali**

- scopatura e lavaggio delle terrazze, incluse ringhiere, corrimano, parapetti, ecc.;
- disinfezione dei pavimenti e lavaggio e disinfezione delle pareti piastrellate dei servizi igienici;
- disincrostazione con trattamento anticalcare dei sanitari dei servizi igienici, compresi wc e rubinetti;
- deragnatura;
- pulizia vetrate di tutte le porte di accesso o uscita della residenza;

- trattamento delle eventuali pavimentazioni in gomma o pvc con apposito prodotto “manutentore”;
- pulizia del locale obitorio;
- pulizia guardaroba/lavanderia;

**c) mensili**

- pulizia e disinfezione di porte nel loro intero sviluppo, nonché parti esterne di mobili, arredi, suppellettili, caloriferi, ecc. sino ad altezza d'uomo;
- pulizia finestre (vetri, telai, soglie), vetrate fisse;
- pulizia dei ripostigli;
- sanificazione dei tappeti interni ed esterni ed eventuali sostituzioni qualora usurati;

**d) trimestrali**

- pulizia di termosifoni/termoventilconvettori;
- pulizia interna di tutti i mobili, armadi e comodini presenti;

**e) annuali**

- deceratura e ceratura dei pavimenti;

**f) al bisogno**

- riaspetto dei locali dopo ceremonie, feste, ecc.;
- ripristino delle dotazioni dei servizi igienici (carta igienica, sapone liquido, saponette, salviette, sacchetti igienici, compresi sacchi neri delle misure adeguate al servizio);
- pulizia straordinaria per riportare i locali alle condizioni originarie in seguito ad interventi di manutenzione o eventi imprevisti (es. sgorgatura di scarichi e lavandini, lavori di piccola manutenzione);
- pulizia straordinaria della stanza e del bagno con particolare attenzione all'unità dell'ospite (letto, comodino e armadio guardaroba) in caso di trasferimento o dimissione/decesso dell'ospite;
- pulizia straordinaria e ripristino, dopo le funzioni funebri, della cella mortuaria (in quest'ultimo caso compreso lo smaltimento della biancheria utilizzata, ecc.);

**g) Intensificazione servizi per fatti accidentali o eccezionali**

- A prescindere dalle cadenze d'intervento come sopra delineate, i diversi servizi di pulizia vanno intensificati e/o ripetuti nella misura suggerita da azioni contingenti dovute a fatti accidentali e/o eccezionali.

Gli interventi di igiene e sanificazione giornalieri e con periodicità inferiore alla settimana, in relazione ai locali e alle relative frequenze, sono di seguito sintetizzati:

Locali	Frequenza
✓ Camere e relativi servizi igienici ✓ Ambulatori ✓ Bagni assistiti ✓ Vuotatoi, depositi materiale sporco ✓ Locali comuni di ritrovo, soggiorni ✓ Ingressi, corridoi, scale, ascensori ✓ Seminterrati, spogliatoi	1 volta al giorno <b>1 x 7 giorni</b>
✓ Servizi igienici riservati al personale sanitario	2 volte al giorno <b>2 x 7 giorni</b>
✓ Servizi igienici piano terra	3 volte al giorno <b>3 x 7 giorni</b>
✓ Sale da pranzo	1 volta al giorno + 2 ripassi (dopo colazione e dopo cena) <b>1 x 7 giorni + 2 ripassi</b>

✓ Palestra	1 volta al giorno <b>1 x 6 giorni</b>
✓ Locali degli uffici amministrativi	1 volta al giorno <b>1 x 5 giorni</b>
✓ Depositi materiale pulito	2 volte alla settimana <b>2 x settimana</b>

Gli interventi di igiene e sanificazione con periodicità uguale o superiore alla settimana, in relazione ai locali e alle relative frequenze, sono di seguito sintetizzati:

Locali	Frequenza
✓ Terrazze ✓ Pareti lavabili di servizi igienici, vuotatoi, depositi di materiale sporco ✓ Disincrostazione con trattamento anticalcare dei sanitari e rubinetti ✓ Vetrate delle porte di accesso ✓ Manutenzione pavimenti in gomma/pvc ✓ Guardaroba e lavanderia ✓ Cella mortuaria	1 volta alla settimana <b>1 x settimana</b>
✓ Pareti lavabili (tutti gli altri locali) ✓ Pareti e soffitti non lavabili (tutti i locali) ✓ Arredi e superfici di altezza superiore a 2 metri ✓ Finestre e vetrate fisse	1 volta al mese <b>1 x mese</b>
✓ Termosifoni, ventilconvettori, bocchette di aerazione e aspirazione (tutti i locali) ✓ Pulizia interna di mobili, armadi e comodini	1 volta ogni 3 mesi <b>1 x 3 mesi</b>
✓ Oscuranti (tutti i locali)	1 volta ogni 6 mesi <b>1 x 6 mesi</b>
✓ Deteratura e ceratura	<b>1 x anno</b>

### Attrezzature e materiali

3. La Società dovrà seguire quanto descritto dai Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione di edifici ed ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti (D.M. n. 51 del 29 gennaio 2021 e s.m.).

La Società deve rifornire di carta igienica, carta-asciugamano e detergenti in tutti i servizi igienici, oltre a rifornire i disinfettanti mani e i sacchi per i rifiuti.

La Società deve dotarsi di tutte le attrezzature, i materiali e i prodotti necessari per l'effettuazione del servizio di igiene e sanificazione ambientale. Le macchine utilizzate dovranno rispondere alle normative di sicurezza e dovranno essere compatibili con le attività assistenziali, non rumorose e in perfetto stato di funzionamento.

La Società dovrà dotarsi anche di tutta l'attrezzatura necessaria a tutelare la sicurezza dei propri operatori.

Su tutte le attrezzature di proprietà della Società dovranno essere applicate targhette indicanti il contrassegno della Società stessa.

La Società dovrà depositare le schede tecniche di tutti i prodotti utilizzati e sarà tenuta a rispondere di tutti i danni provocati dall'utilizzo di materiali difettosi o dal loro uso erroneo o improprio o non conforme alle normative.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di chiedere la sostituzione di alcuni prodotti con altri di sua indicazione per soddisfare particolari esigenze.

L'Azienda metterà a disposizione della Società un locale per il deposito di materiali ed attrezzature.

## Presenza in servizio e monte ore da garantire

4. Il servizio dev'essere effettuato mantenendo contingenti di personale adeguato alle differenti necessità operative, con riferimento al piano delle attività; non potranno essere accettate presenze operative in orari che possano essere di disturbo per gli ospiti o d'intralcio nel lavoro degli operatori.
5. Il monte ore giornaliero che la società dovrà garantire è pari a 14,85 ore per la struttura residenziale (7 giorni su 7) ed il monte ore annuo da erogare è pari a 5.405 ore distribuite su un organico di 7 operatori tecnico-esecutivi part-time. Nel primo trimestre di gestione dal 01/10/2024 al 31/12/2024 dovranno essere garantite n. 1.375 ore trimestrali di pulizia e igiene ambientale.
6. Eventuali aumenti/diminuzioni delle ore concordate saranno oggetto di ulteriori protocolli integrativi.
7. Il personale della società impiegato per le prestazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione ambientale potrà essere saltuariamente adibito a mansioni di guardarobiere.

## Art. 6

### MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

1. La Società dovrà garantire nei nuclei assegnati la presenza degli operatori assistenziali, infermieri, fisioterapisti, animatori e addetti alla cura della persona secondo gli orari e la turnistica predisposta dalla Coordinatrice dei Servizi incaricata dalla società per l'erogazione degli interventi di cui alla presente convenzione.
2. La frequenza individuale delle prestazioni è stabilita in rapporto alle necessità di ciascun Ospite e ciascun servizio nel rispetto dei programmi e degli indirizzi operativi dati dall'Azienda e conformemente agli standard di erogazione delle prestazioni assistenziali dati dalla Regione Friuli Venezia Giulia. La Società si obbliga ad erogare i servizi nel rispetto delle direttive concordate con l'Azienda. La turnazione sarà preliminarmente comunicata alla struttura fruitrice entro il giorno 25 del mese antecedente. Sostituzioni o avvicendamenti nell'organico saranno eseguiti da personale che abbia già prestato un periodo di prova pari ad almeno tre giorni presso la struttura. Entro i primi 60 giorni di servizio riceverà una specifica formazione tecnico-pratica relativa alla mansione alla quale sarà preposto. Le sostituzioni effettuate dopo l'inizio del mese dovranno essere indicate nella turnistica in modo che siano visibili i nominativi degli operatori sostituiti.  
Nell'ambito della struttura residenziale le prestazioni dovranno essere garantite per 365 giorni all'anno e h 24 in modo continuativo.
3. Per poter garantire le sostituzioni per ferie, malattie, permessi aspettative del personale ordinario in forza alla società mantenendo lo standard assistenziale costante nel tempo, la stessa ha facoltà di avvalersi di personale aggiuntivo con funzioni surrogatorie del personale in forza, anche con contratti a tempo determinato. Inoltre, la società dovrà avvalersi di personale con disponibilità operativa flessibile, per far fronte alle molteplici esigenze e garantire i servizi previsti dalla presente convenzione, utilizzando, qualora necessario, anche turni di orario spezzato ovvero avvalendosi di personale con contratto di lavoro a tempo parziale.
4. La società si impegna a integrare il personale previa richiesta scritta dell'Ente, provvedendo di norma entro 48 ore da tale richiesta. La richiesta dovrà essere evasa entro 48 ore dalla comunicazione, in caso di disponibilità di personale già in servizio. In caso contrario la società fornirà il personale richiesto non appena espletati gli adempimenti obbligatori per l'assunzione, previsti dalla vigente normativa. Qualora si verificasse l'impossibilità oggettiva a reperire personale qualificato sul mercato, dovranno essere adottate le misure gestionali (aumento ore part-time, richiamo dalle ferie, ecc.) più consone per garantire il servizio.
5. L'integrazione di personale costituirà un costo extra diaria fatturato a parte.

6. I servizi verranno gestiti con l'acquisto diretto da parte della Società di tutti i materiali di consumo necessari, nonché con la manutenzione ordinaria delle proprie attrezzature utilizzate. Qualora, per accordo tra le parti, ai suddetti acquisti dovesse provvedere l'A.S.P., il costo verrà scomputato dalle fatture emesse.
7. Gli stabili e gli impianti messi a disposizione dall'Azienda verranno dalla stessa gestiti sia sotto il profilo ordinario che straordinario. Resta inteso che le manutenzioni a impianti e stabili eseguite a causa di negligenza o incuria del personale che la società impiegherà nella gestione verranno, previa verifica di responsabilità, alla stessa addebitate, per l'adozione dei necessari adempimenti assicurativi.
8. I servizi di cui al precedente art. 2 verranno gestiti dalla società con personale proprio, libero professionale e/o in convenzione/appalto tenuto conto dell'apporto in termini di minutaggio garantito dal personale dell'Azienda. A tal fine il coordinatore della Società dovrà coordinarsi con il coordinatore dell'A.S.P. Eventuali stagisti e/o tirocinanti e/o volontari, anche del servizio civile, saranno dalla stessa Società inseriti nelle attività previste nei rispettivi progetti.
9. A tutto il personale, composto come previsto dall'art. 3, il datore di lavoro della società affiderà gli incarichi inerenti l'attuazione delle disposizioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, nonché gli incarichi per il trattamento dei dati personali, gli incarichi per la gestione delle emergenze,
10. Per gli OSS (e per personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e regionale per poter prestare assistenza nelle strutture residenziali per anziani accreditate) il servizio si articolerà in turni sulle 24 ore che la Società si impegna a comunicare all'Azienda con cadenza mensile. I turni dovranno essere resi visibili mediante affissione nella bacheca presente in ciascuna unità organizzativa entro il giorno 25 di ogni mese. Ogni modifica dovrà essere prontamente evidenziata in modo da rendere leggibile il nominativo del sostituito.
11. La Società rendicherà mensilmente le ore effettuate dal personale, nonché i nominativi anche in riferimento alle necessità di rendicontazione all'ASU FC di Udine a cui è tenuta l'Azienda.
12. Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, la società si impegna a operare secondo i protocolli e le istruzioni operative in uso presso l'ASP affidataria del servizio. La società, inoltre, si impegna al rispetto delle procedure aziendali, delle regole e degli standard assistenziali e organizzativi applicati dall'ASP; si impegna, inoltre, ad adeguare in futuro il proprio operato in corrispondenza ed in conformità ad ogni eventuale variazione fissata dall'ASP socia.

**Art. 7**  
**PERSONALE E REQUISITI**

1. La società, per l'esecuzione dell'attività di gestione del servizio di cui alla presente convenzione, procederà prevalentemente all'assunzione del personale di cui agli articoli precedenti, valutando i requisiti previsti dal già citato D.P.Reg. n. 0108/Pres. del 18/08/2022 ed espletando la selezione con le modalità e gli adempimenti di trasparenza previsti dal *"Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione"* approvato dalla società.
2. La società, una volta individuate e/o selezionate le figure professionali necessarie per l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto di servizio mediante lavoro subordinato, provvederà alla costituzione del rapporto individuale di lavoro nel quale dovrà essere previsto un periodo di prova secondo le modalità indicate dal C.C.N.L. di riferimento per la società.
3. Il dipendente neo-assunto che non abbia operato nell'ambito dei reparti o nuclei dell'ASP, dovrà essere necessariamente affiancato per un adeguato periodo da un altro operatore già contestualizzato e gradualmente inserito nell'equipe di reparto.
- 4.

Art. 8

**OBBLIGHI DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE**

1. La società si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale tanto nella parte retributiva quanto nella parte normativa un CCNL per il personale dipendente di realtà privata del settore assistenziale e socio sanitario, garantendo i periodici scatti di anzianità ed altri istituti economici incentivanti per ridurre l'eccessivo turn-over del personale.
2. La società stessa dovrà garantire al proprio personale il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme in vigore e provvederà a fornire all'ASP, mensilmente, copia dei versamenti effettuati.
3. Per determinate e specifiche figure professionali, la società potrà instaurare rapporti libero-professionali o di collaborazione coordinata e continuativa e/o a progetto.

Art. 9

**GARANZIE PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELLA SOCIETA' PER GARANTIRE LA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI**

1. Ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 23 agosto 1988, n° 395 e s.m.i., il servizio di cui alla presente convenzione è da considerarsi essenziale; pertanto, in caso di scioperi o altre cause (ad. es. vertenze sindacali, aziendali, ecc.), dovrà comunque essere assicurata la continuità delle prestazioni indispensabili di pronto intervento ed assistenza per assicurare la tutela fisica degli ospiti, nonché la distribuzione e somministrazione del vitto agli stessi per la percentuale di competenza.
2. La Società si impegna a svolgere il servizio di assistenza agli anziani Ospiti dell'Azienda garantendo:
  - a. che le attività di cui al precedente art. 2 vengano svolte da personale adeguato e qualificato o non qualificato con l'impegno, in tal caso, di provvedere alla qualificazione entro i termini previsti dal "Regolamento di definizione dei requisiti minimi strutturali, tecnologici e organizzativi nonché delle procedure per il rilascio dell'autorizzazione alla costruzione, ampliamento, trasformazione o trasferimento delle strutture residenziali per anziani e per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio delle relative attività", professionalmente capace e facilmente identificabile;
  - b. un rapporto di continuità tra gli operatori e gli utenti dell'Azienda limitando la rotazione degli stessi e garantendo le sostituzioni immediate in caso di malattia, ferie o per altre cause di forza maggiore;
  - c. in favore degli operatori inseriti l'aggiornamento, la formazione e l'autoformazione professionale. Fermi restando tutti gli obblighi dei rispettivi soggetti in ordine alla formazione obbligatoria, verranno concordati 2 incontri annuali congiunti (di cui il primo con funzione di analisi dei bisogni e di programmazione e il secondo di verifica e assestamento) con i responsabili dell'Azienda e della Società, centrati sulle strategie formative e sulle tematiche ritenute prioritarie rispetto le caratteristiche della struttura e dei servizi; tali strategie e tematiche saranno esplicitate nei rispettivi Piani della formazione generale del personale che, per l'area socio sanitaria saranno coincidenti;
  - d. invio con cadenza almeno semestrale di una relazione sugli esiti dell'attività di controllo del proprio personale, oltre che eventuali problematiche nell'esecuzione del servizio e l'andamento del turnover, analisi e programmazione generale;
  - e. la collaborazione con le iniziative di valutazione della qualità (anche formando proprio personale all'uopo), dentro sistemi codificati quali quello della Regione attraverso gli audit per l'Accreditamento o altro;
  - f. una tempestiva comunicazione all'Azienda, in forma scritta, dell'ingresso di nuovi operatori, sia fissi che temporanei, indicando il possesso di attestato professionale o di altro titolo scolastico attinente la funzione svolta. L'inserimento di un nuovo operatore deve essere preceduto da un periodo di circa sei giorni di affiancamento con il personale già operante nella struttura;
  - g. che:
    - siano svolte le mansioni previste;
    - si adottino adeguate modalità di comunicazione con visitatori e tra gli operatori;

- si adotti una metodologia di lavoro in équipe;
  - che gli operatori siano disponibili all'utilizzo di supporti, anche informatici, per la corretta esecuzione delle prestazioni;
  - gli operatori siano disponibili allo scambio delle informazioni ed alla collaborazione;
  - ci siano costanti rapporti con la coordinatrice dell'Azienda;
  - gli operatori si attengano alla massima riservatezza nel trattamento dei dati di cui, in ragione del lavoro svolto, venissero a conoscenza;
- h. l'individuazione di un responsabile della qualità, al fine del monitoraggio della qualità dei processi di cura, della gestione dei reclami, in grado di garantire interventi risolutivi entro i tempi definiti di volta in volta dall'Azienda;
- i. la pulizia e l'igiene dei locali, degli arredi e della biancheria anche in relazione alle specificità dell'utenza, assicurando che di norma le attività di pulizia saranno svolte al di fuori dell'orario di funzionamento e comunque in modo da non causare disagio all'utenza;
- j. una comunicazione preventiva e tempestiva all'utenza degli eventuali scioperi proclamati dandone altresì contestuale comunicazione all'Azienda, provvedendo comunque a garantire i servizi essenziali;
- k. l'adozione di tutte le misure necessarie, per quanto di competenza, in ordine alla piena attuazione di quanto previsto per la sicurezza degli operatori dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs n. 81/2008 e successive modificazioni), di quanto previsto per la tutela della riservatezza dei dati personali, di quanto previsto per la gestione delle emergenze sanitarie e non sanitarie;
- l. la dotazione di idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi inerenti lo svolgimento di tutte le prestazioni e servizi resi, nell'ambito dell'Azienda e attività connesse, inclusa la copertura dei rischi derivanti dal trasporto utenti; la Società, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara l'assolvimento del presente impegno;
- m. un punto informativo per ogni Nucleo ove siano rintracciabili e consultabili tutti i protocolli e i piani di lavoro di tutti i servizi e tutti i Piani Assistenziali Individuali (PAI);
- n. un orario di ricevimento esposto, a disposizione di tutti i familiari, di tutte le figure professionali in servizio diretto (infermieri, fisioterapisti, animatori, coordinatori). La comunicazione, ogni fine anno, dei dati relativi alle attività erogate, finalizzati alla composizione del report.
3. La Società garantisce un sistema organizzato sulla base di interventi di supervisione organizzativa/operativa sul complesso delle attività previste a favore dell'utenza, attraverso figura di coordinamento come costante punto di riferimento sia per l'Azienda che per il personale impiegato. Sono previste riunioni settimanali dell'équipe direzionale, riunioni mensili di Nucleo ed incontri quindicinali per la compilazione delle VALGRAF e l'elaborazione dei PAI. Gli incontri di Nucleo saranno strumento e organo privilegiato di valutazione, pianificazione, programmazione sia dei progetti individuali che di quelli collettivi e trasversali. In particolare il Coordinatore, in collaborazione con il Responsabile del Governo assistenziale dell'Azienda, svolgerà anche le attività di programmazione, organizzazione e gestione del sistema documentale in forma cartacea e informatizzata nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti.
4. La società dovrà organizzare il servizio secondo le indicazioni contenute nel presente contratto di servizio, e per la verifica del raggiungimento della soddisfazione dell'utenza, si avvarrà di griglie per la verifica di gradimenti dei servizi che verranno appositamente pattuiti con la Direzione generale e socio-sanitaria dell'ASP.

#### Art. 10

#### SERVIZI DI SUPPORTO

1. Alla società, nei tempi e nei modi da concordare tra le parti e in maniera da rispettare le esigenze organizzative di entrambe, è concesso da parte dell'ASP socia in comodato d'uso apposito ufficio presso la Palazzina Savorgnan per l'espletamento delle varie attività amministrative e per il servizio di segreteria; detto ufficio costituisce la sede legale della società ed è ubicato in Palmanova, Contrada Savorgnan, n. 11/A.
2. L'ASP metterà a disposizione adeguati locali per uso spogliatoio e formazione-aggiornamento del personale.
3. La società dovrà interagire con i servizi che l'ASP ha affidato a ditte specializzate del settore e segnalerà agli uffici competenti dell'Azienda tutti i disservizi ed inconvenienti secondo i protocolli aziendali in uso.

4. La manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali affidati in comodato alla società è a carico dell’Azienda, la quale comunque richiederà il ristoro dei danni subiti alla struttura ed agli arredi per negligenza o uso improprio del patrimonio istituzionale da parte del personale della società.

Art. 11  
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

1. La società si impegna a proprie spese ad un costante investimento in formazione e aggiornamento del proprio personale, concordando con l’ASP modalità e tempi al fine di un corretto raccordo tra le due realtà.
2. Le proposte formative di cui sopra saranno indicate a seconda delle diverse specificità professionali; le priorità in base alle quali programmare la qualificazione, la riqualificazione e l’aggiornamento del personale saranno di volta in volta concordate con il responsabile incaricato dell’ASP.
3. La società si impegna inoltre a fornire all’ASP il certificato di iscrizione e di frequenza attestanti la presenza del personale ai citati corsi e a garantire alle figure sanitarie obbligate ad acquisire i crediti formativi previsti dalla legge vigente.

Art. 12  
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SUL LAVORO

1. La società si impegna a designare un numero adeguato di lavoratori incaricato delle misure di prevenzione incendi e della gestione delle emergenze, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n° 81 del 09.04.2008. La società si impegna al rispetto dei contenuti del predetto decreto. Viene allegato al presente contratto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, redatto ai sensi dell’art.26 c.3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
2. Il personale impiegato dalla società deve essere assicurato ai sensi di legge contro i rischi di infermità ed infortunio professionale ed agli effetti pensionistici, nonché munito di libretto sanitario; devono essere altresì rispettate le disposizioni di legge sul riposo settimanale ed annuale e, in genere, la legislazione sul lavoro tempo per tempo vigente.

Art. 13  
PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA’  
VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI

1. Compete all’Amministratore unico della società, di concerto ed in sintonia con il Direttore Generale o con il responsabile dei servizi individuato dall’ASP, l’attività di programmazione delle attività che troverà espressione sintetica in un documento, trasmesso annualmente all’ASP, contenente gli obiettivi quantitativi e qualitativi del servizio.
2. Affinchè si addivenga ad una proficua osmosi fra l’organizzazione gestionale della società e dell’ASP, dovranno essere effettuati routinari incontri fra i responsabili della società e della stessa ASP nell’ambito del “Comitato interaziendale per il controllo analogo congiunto” volti in particolare:
  - ◆ all’esame congiunto delle problematiche generali emergenti dallo svolgimento delle attività di cui al presente contratto di servizio;
  - ◆ all’esame congiunto trimestrale delle previsioni del budget aziendale e analisi degli scostamenti a consuntivo con periodicità trimestrale;
  - ◆ alla definizione delle modalità di partecipazione alle iniziative di riqualificazione e aggiornamento di cui all’art. 11.
3. Tutti gli altri controlli sulla gestione e sulla qualità dei servizi svolti dalla società verranno espletati in conformità con il *“Regolamento sul funzionamento del Comitato interaziendale per il controllo analogo congiunto”* approvato dalla società stessa.
4. L’Azienda, nell’ambito del controllo analogo, anche oltre i limiti regolamentati a tal fine, si riserva la facoltà di eseguire ulteriori specifici controlli sul corretto espletamento dei servizi a mezzo di proprio personale ovvero di organi esterni all’uopo individuati. A tal proposito si definisce che gli strumenti di monitoraggio siano:

- customer satisfaction su Ospiti, personale e/o familiari una volta all'anno;
- analisi congiunta dei dati risultanti dalle visite di audit dell'ASUFC e di quelle di eventuali altri sistemi di qualità, nonché delle segnalazioni operate dal personale sanitario dell'Azienda;
- sopralluoghi congiunti effettuati dal coordinatore individuato dalla Società e Responsabile del Governo assistenziale o Coordinatore dell'Azienda o Direttore Generale.

**Art. 14**  
**TARIFFE E CORRISPETTIVI**

1. L'ASP socia corrisponderà alla Società affidataria, a compenso dei servizi erogati, una diaria giornaliera onnicomprensiva, commisurata all'entità delle prestazioni erogate nel contesto della residenza protetta dell'ASP ospitante persone prevalentemente non autosufficienti, pari ad € 4.120,00 giornaliero, comprensiva dei servizi assistenziali, infermieristico, di pulizia, guardaroba, animazione, eventuale barbiere/parrucchiere ed eventuale pedicure.
2. Tale compenso si intende comprensivo dei costi diretti relativi ai servizi direttamente imputabili al Centro di attività palmarina e agli acquisti del materiale e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio di assistenza e pulizia presso la residenza protetta palmarina, nonché di quota parte dei costi comuni (indiretti) nella percentuale della partecipazione al Capitale sociale della società (42%), quali ad es. il costo dell'Amministratore unico, delle figure impiegate amministrative, degli adempimenti amministrativi comuni, ecc..
3. Il compenso sarà oggetto di costante monitoraggio mensile ed eventuale revisione in aumento e/o ribasso, con corresponsione o diffalco di eventuali conguagli, verificando il rispetto degli standard orari ed il minutaggio minimo previsto.
4. La Società emetterà mensilmente apposito documento, regolare ai fini fiscali e contabili che sarà liquidato dall'Azienda entro 60 giorni dal ricevimento, salvo diversi accordi per particolari necessità. La Società fornisce annualmente un dettagliato prospetto dei costi generali, del personale e delle forniture di ogni servizio, anche in relazione agli obblighi dell'A.S.P. in materia di controllo analogo. La Società si impegna a fornire in tempi congrui su richiesta tutte le informazioni necessarie per gli adempimenti informativi e rendicontativi a cui è tenuta l'A.S.P. (debito informativo regionale, Istat, ecc.).  
Essendo il servizio, oggetto della presente convenzione, prestato a seguito di affidamento in house, i movimenti finanziari derivanti dallo svolgimento dello stesso sono esclusi dagli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, e successive modifiche ed integrazioni. Sussiste, invece, l'obbligo di trasmettere le informazioni sull'affidamento in house alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) ai sensi dell'art. 23, comma 5 del vigente Codice dei contratti.  
I corrispettivi delle prestazioni assistenziali e accessorie da corrispondere alla società godono del regime IVA di esenzione soggettiva di cui all'art. 10, comma 1, num. 27 ter del D.P.R. 633/1972.
5. Dopo il trimestre iniziale di gestione 01/10/2024-31/12/2024, la diaria giornaliera per i servizi oggetto della presente convenzione viene di norma aggiornata dalla Società con periodicità annuale, tenendo anche conto della variazione degli oneri dei fattori produttivi utilizzati (ad es. aumenti degli istituti del CCNL, aumento del costo dei materiali acquistati dalla società, ecc.) entro il mese di novembre di ogni anno, previa approvazione delle stesse da parte delle ASP socie, che esercitano il controllo congiunto previsto dall'art. 8 dello Statuto sociale.

**Art. 15**  
**ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE**

1. La società sarà responsabile di ogni danno che derivasse all'Ente ed a terzi dall'espletamento del servizio di cui alla presente convenzione.
2. A tale scopo, la società dovrà essere assicurata con una primaria compagnia di assicurazione per danni a persone o cose derivanti dall'espletamento del servizio con limite unico non inferiore ad € 2.500.000,00.
3. Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto di servizio, la società dovrà depositare presso gli uffici dell'ASP la polizza assicurativa di cui al comma precedente.

**Art. 16**  
**DURATA, PENALI E CAUSE DI DISDETTA E RECESSO**

1. La presente convenzione avrà durata dal 01/10/2024 al 31/12/2026.
2. Entro il 31.08.2026 l'A.S.P. comunicherà formalmente alla società l'affidamento dei servizi per il periodo successivo. In caso contrario, l'A.S.P. si impegna a chiedere entro il 10 settembre 2026 la convocazione di un'assemblea per rappresentare ai soci le proprie intenzioni circa l'affidamento dei servizi alla società.
3. Verificandosi abusi, carenze o inadempienze di qualsiasi tipo nell'adempimento degli oneri fissati nel presente contratto, inosservanza di leggi o di regolamenti, l'Azienda ha la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno e a spese della società, gli interventi necessari per il regolare l'andamento del Servizio. Qualora la Società, formalmente diffidata a mezzo pec, non ottemperi agli obblighi assunti entro 24 ore, oltre ad applicare le penalità previste dal presente articolo, l'Azienda potrà recedere per inadempimento e la Società sarà altresì obbligata a risarcire eventuale danno arrecato all'Azienda in dipendenza dell'inadempimento.
4. Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie per ciascun evento, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

<b>Inadempienza</b>	<b>Penale in €</b>
Mancata sostituzione definitiva di un operatore a richiesta dall'Amministrazione nel caso di accertata inadeguatezza dello stesso nello svolgimento delle attività affidate	400 per ogni giornata di permanenza in servizio dell'operatore di cui è stata chiesta la sostituzione
Mancata comunicazione preventiva della variazione di personale anche temporanea	200 per ciascun evento
Mancato rispetto delle condizioni contrattuali, normative e retributive e mancato adempimento degli obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi, nei confronti dei lavoratori dipendenti o dei soci-lavoratori	200 per ciascun dipendente
Mancato rispetto dei programmi di formazione e del mancato invio della relazione annuale	50 per ciascun dipendente
Mancato rispetto delle disposizioni in materia di "segreto d'ufficio e privacy"	1.000 per ciascun evento
Comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio a seguito del quale non sono stati adottati idonei provvedimenti disciplinari	500 per ciascun evento
Mancato rispetto del Codice di Comportamento aziendale, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio	500 per ciascun evento
Mancato rispetto delle direttive impartite dall'Azienda	Da 500 a 1.000
Mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico della Società in materia di sicurezza	1.000 per ciascun evento
Preavviso di sciopero non comunicato, ovvero comunicato prima dello sciopero ma oltre i termini di legge	500 per ciascun evento
Mancata collaborazione alla compilazione, aggiornamento e registrazione delle schede ValGraf e mancata elaborazione e aggiornamento dei PAI	100 per ciascun documento
Mancato rispetto dei tempi minimi di assistenza giornaliera previsti dalla normativa Nazionale e Regionale	Da 1.000 a 2.000 per ciascun evento
Mancato rispetto dei requisiti previsti per il personale dalla normativa nazionale e regionale	Da 1.000 a 2.000 per ciascun evento

5. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:
  - a) l'Azienda contesta il fatto alla Società nel più breve tempo possibile a mezzo Pec;
  - b) la Società, entro e non oltre 2 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione, deve fornire le proprie controdeduzioni mediante Pec;
  - c) l'Azienda valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla Società;

- d) In caso di applicazione della penale contrattuale, l'Azienda provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza.
- 6. E' fatta salva la possibilità di recedere dal contratto con un preavviso di mesi 6 comunicato a mezzo Pec.

**Art. 17**  
**CONTROVERSIE**

- 1. Per le controversie inerenti l'esecuzione del presente contratto di servizio non rimediabili mediante transazione o accordo tra le parti contraenti, il foro competente sarà quello di Udine.

**Art. 18**  
**MODIFICAZIONI**

- 1. Ogni eventuale variazione del presente contratto di servizio che intervenga successivamente alla stipula e in corso di validità della stessa, compresa qualunque modifica richiesta a seguito di mutamenti intercorsi nella situazione dell'utenza, ovvero della capienza, deve essere concordata tra le parti e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

**Art. 19**  
**DISPOSIZIONI DI RINVIO**

- 1. Per quanto non risulta contemplato nel presente contratto si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.

**Art. 20**  
**DISPOSIZIONI FINALI E REGIME FISCALE DELLA SCRITTURA**

- 1. Eventuali servizi, oneri o imprevisti non contemplati dal presente contratto di servizio saranno oggetto di accordo integrativo fra le parti.
- 2. Il presente contratto di servizio, redatto in duplice originale, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n° 131.
- 3. Le spese di bollo e di registrazione sono suddivise in parti uguali.

Amministratore Unico  
PSG Servizi & Salute Srl  
Dott. Valerio Luigi Pastorutti  
Documento firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e  
norme collegate

Il Direttore Generale  
ASP "Ardito Desio"  
Dott. Flavio Cosatto  
Documento firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e  
norme collegate