

PROGRAMMA FORMAZIONE PER ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il presente documento descrive l'esito del processo di pianificazione della formazione dei dipendenti di **PSG Servizi e Salute S.r.l.** per il biennio 2025-26.

Il criterio dell'attività di pianificazione della formazione all'interno dell'ente è basato su un processo di analisi dei fabbisogni formativi sia in funzione delle mansioni concretamente svolte dai dipendenti, sia ritenendo la formazione anch'essa quale "misura di prevenzione del rischio corruttivo".

In particolare, su quest'ultimo elemento, la previsione di interventi formativi quale misura anticorruptiva deriva dagli obblighi in materia previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*.

Il Responsabile per la prevenzione della Corruzione, infatti, organizza la misura della formazione mirata ai dipendenti, in particolare quelli delle aree a maggior rischio di corruzione, incluse quelle previste nell'art. 1, comma 16, della l. n. 190 del 2012, valutate in relazione al contesto, all'attività e alle funzioni dell'ente.

Il presente Piano della formazione copre sempre un orizzonte di due anni, in modo da avere un respiro sufficientemente ampio da consentire di governare gli effetti e le ricadute degli interventi formativi e di assicurare un'ampia copertura, graduale e distribuita su più anni, del personale, salvo esigenze diverse in corso d'anno.

La tabella sub 1 riporta tempistiche e tematiche. Le relative schede allegate riportano l'analisi dei corsi, con i soggetti a cui è destinata la formazione ed i docenti, i contenuti della formazione in tema, i canali e gli strumenti di erogazione della formazione e la quantificazione di ore/giornate ed altri elementi, fermo restando la costante formazione che viene erogata ai dipendenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Tempistiche	TEMA	specifiche
2025	Codice appalti e correttivo (d. lgs. del 31 dicembre 2024, n. 209), trasparenza e pantouflage se applicabile	Tutto il personale
2026	Forme di accesso agli atti: l'accesso civico e generalizzato	Amministratore Unico, Coordinatori di Area, Amministrativi

* * *