



PSG SERVIZI & SALUTE S.R.L.

Contrada Savorgnan n. 11/A
33057 PALMANOVA (UD)
info@psgserviziesalute.it

Palmanova 14 Gennaio 2025

Spettabile Ditta
L'Estro di Blancie S.a.s.
di De Biasio Federica & C.
P.zza Grande, 13
33057 Palmanova (UD)
Pec: lestrodiblanciesas@legalmail.it

Oggetto: Contratto del servizio di parrucchiere presso l'A.S.P. Ardito Desio.
Periodo 01.01.2025 – 31.12.2026 prorogabile per un ulteriore biennio.
CIG: B4DC4C4D51.

Con determina del sottoscritto Amministratore Unico del 02/01/2025, si è provveduto ad affidare ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 c. 1 l. b) del D.lgs. 36/2023, alla Ditta **L'Estro di Blancie S.a.s. di De Biasio Federica & C.** con sede a Palmanova C.F./P.IVA: 02511370302 il servizio di parrucchiere presso l'A.S.P. Ardito Desio per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2026 eventualmente prorogabile per un ulteriore biennio.

Il presente documento che contiene le condizioni dell'affidamento viene sottoscritto dalle parti ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023 (stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere).

1. OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha quale oggetto il servizio di parrucchiere in favore degli ospiti dell'A.S.P. Ardito Desio di Palmanova e dovrà essere svolto alle condizioni del presente contratto nonché dei seguenti documenti, non allegati, ma che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente:

- Richiesta di offerta del 12.12.2024 inoltrata tramite la piattaforma EAppalti F.V.G.
RdO : rfq_86245
- Offerta economica presentata dalla ditta tramite il portale EAppalti FVG.

Per l'espletamento del servizio la ditta affidataria dovrà osservare tutte le disposizioni previste per l'esercizio dell'attività di parrucchiere in particolare dalla Legge 17 agosto 2005 n. 174 "Disciplina dell'attività di acconciatore" e ss.mm.ii. nonché dalle eventuali ulteriori disposizioni nazionali, regionali e locali.

La ditta aggiudicataria dovrà essere titolare di regolari autorizzazioni all'esercizio della specifica attività ed essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla norme vigenti in materia.

Il servizio di parrucchiere per signora e di parrucchiere per uomo a favore dell'utenza dell'A.S.P. verrà svolto presso un locale situato al piano interrato della struttura dotato degli arredi necessari per l'espletamento delle prestazioni. L'affidatario sarà responsabile del corretto utilizzo dei locali e degli arredi rispondendo di eventuali danni ad esso riconducibili.

Il servizio di parrucchiere verrà svolto nel rispetto delle indicazioni impartite dalla direzione dell'A.S.P. che fornirà settimanalmente l'elenco degli ospiti fruitori del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto anche nei piani della struttura secondo le indicazioni date dalla direzione e le prestazioni potranno essere effettuate al letto dell'ospite avendo cura di lasciare l'ambiente e/o lo spazio pulito.

La frequenza richiesta è di norma pari ad un giorno alla settimana, coincidente con il martedì nell'orario indicato dalla direzione, con garanzia di prestare il servizio anche in prossimità delle festività importanti e possibilità di variazioni quali intensificazione o sospensione della cadenza e della frequenza del servizio o modifica di date e orari in base alle richieste dell'A.S.P.

Dovrà essere garantita l'effettuazione di circa 25/30 prestazioni settimanali. Il numero delle prestazioni indicate è presunto e non può essere esattamente predeterminato. La quantità delle prestazioni indicate potrà subire temporanee variazioni in relazione alle esigenze personali e/o alle condizioni di salute degli ospiti.

Tutti i prodotti necessari all'espletamento del servizio saranno a carico dell'aggiudicatario, dovranno essere anallergici ed avere le caratteristiche ed i requisiti conformi alle specifiche norme igienico/sanitarie vigenti in materia. In particolare non dovranno essere utilizzati prodotti (quali ammoniaca, coloranti, acidi, lozioni, tinture per permanente, ecc) con caratteristiche di pericolosità tali da determinare la diffusione e il ristagno di sostanze inquinanti nei locali della struttura in cui il ricambio naturale d'aria non può essere garantito.

La direzione si riserva la facoltà di controllare l'idoneità dei prodotti utilizzati e di effettuare prove di controllo sugli stessi. In caso di esito sfavorevole la Ditta dovrà immediatamente sostituirli con altri.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre fornire a proprie spese tutte le attrezzature e gli accessori necessari alle prestazioni es. phon, forbici, pettini, asciugamani, teli, mantelline, ecc. Il lavaggio degli asciugamani verrà effettuato a cura dell'A.S.P.

L'A.S.P. Ardito Desio e la PSG Servizi & Salute S.r.l. non si assumono responsabilità per eventuali furti, ammanchi o deterioramenti dei beni di proprietà dell'affidatario.

In particolar l'affidatario dovrà garantire il rispetto delle seguenti prescrizioni:

- Pulizia, al termine della giornata, di tutto il materiale utilizzato;
- Garantire ad ogni ospite un asciugamano pulito e personale (non utilizzare lo stesso asciugamano per più ospiti);
- Prestare cura e attenzione nello svolgimento della prestazione (gli ospiti non dovranno tornare nelle stanze con capelli bagnati, macchie di colore sulla pelle e sui vestiti, vestiario sporco di capelli, tagli parziali o incompleti, ecc.);

- In caso di particolari circostanze di carattere sanitario, attenersi rigorosamente alle disposizioni impartite dall'Ente;
- Al termine della giornata consegnare tempestivamente alla Direzione la lista di ospiti a cui è stato reso il servizio.

L'operatore economico affidatario del servizio si dovrà dotare di divisa e dei DPI necessari ed è tenuto ad indossare un cartellino identificativo. La divisa dovrà essere sempre pulita ed in perfetto ordine. Nell'esecuzione delle prestazioni si dovranno osservare scrupolosamente le norme di prevenzione delle infezioni ed in particolare, per il rispetto delle norme igieniche, i guanti monouso dovranno essere sempre indossati e sostituiti ad ogni prestazione.

Le attrezzature strumentali dopo l'uso, così come ogni altro strumento che possa costituire rischio infettivo, dovranno essere accuratamente sterilizzate.

Le specifiche prestazioni oggetto del servizio sono le seguenti:

- Lavaggio, piega e fissatore
- Permanente
- Tinta
- Taglio

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio viene affidato per il periodo dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2026.

La PSG S.r.l. si riserva la facoltà di disporre una proroga contrattuale ai sensi dell'articolo 120, comma 10 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii per ulteriori due anni dandone formale comunicazione all'affidatario a mezzo Pec non meno di un mese prima della scadenza contrattuale. Al riguardo l'affidatario non potrà sollevare eccezione alcuna essendo fin da ora vincolata per l'ipotesi di proroga alle medesime condizioni tecnico/economiche vigenti.

3. VALORE DEL CONTRATTO E CORRISPETTIVI DELLE PRESTAZIONI

Il valore presunto del contratto, comprensivo delle prestazioni a carico degli utenti e degli oneri per la sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso per la durata contrattuale di due anni, è pari ad € 32.817,20 + IVA:

CALCOLO VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO AL NETTO DI IVA PER IL BIENNIO 2025-2026	
COSTO BIENNIO A CARICO ASP	€ 28.339,20
COSTO BIENNIO A CARICO UTENTI	€ 4.428,00
COSTO TOTALE BIENNIO	€ 32.767,20
ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO BIENNIO	€ 50,00
COSTO BIENNIO CON ONERI SICUREZZA	€ 32.817,20

Il valore complessivo del contratto, in caso di attivazione della proroga contrattuale sarà pertanto pari ad € 65.534,40 oltre ad € 100,00 per oneri per la sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso per un totale complessivo di € 65.634,40 + IVA.

La Stazione Appaltante terrà a proprio carico parte delle prestazioni erogate agli ospiti (attualmente una prestazione mensile ciascuno già compresa nella retta di accoglimento) che dovranno essere fatturate osservando le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Le eventuali ulteriori prestazioni richieste dagli utenti dovranno invece essere corrisposte direttamente dagli stessi previa emissione di scontrino/ricevuta fiscale.

Nell'elenco settimanale degli ospiti fruitori del servizio verrà indicato se la prestazione rientrerà tra quelle a carico della S.A. o degli utenti.

I servizi dovranno essere prestati ai seguenti prezzi netti:

Lavaggio, piega e fissatore	€	8,20
Permanente	€	12,30
Tinta	€	10,66
Taglio	€	6,97

I prezzi offerti resteranno fissi per tutto il primo anno contrattuale, successivamente troverà applicazione l'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 secondo il quale la clausola di revisione prezzi si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi, si utilizzeranno gli indici dei prezzi al consumo elaborati dall'ISTAT. In ogni caso l'adeguamento dovrà essere preceduto da apposita istruttoria dell'Amministrazione attivata su iniziativa della stessa o in seguito ad esplicita richiesta del Fornitore.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE.

L'aggiudicatario dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, dovrà assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'impresa dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'aggiudicatario dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti ai servizi di cui alla presente richiesta di offerta.

La ditta dovrà garantire l'impiego di un numero di operatori sufficiente a soddisfare la richiesta di servizi; il personale impiegato dovrà essere specializzato e ben addestrato, dotato di adeguate competenze professionali per la gestione di tutte le situazioni dovessero presentarsi, inoltre l'affidatario si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione professionale con aggiornamenti periodici.

L'appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad adottare comportamenti improntati a massima correttezza e diligenza professionale.

L'impresa dovrà osservare e farà osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dall'A.S.P. ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16.04.2013, n° 62 (reperibile sul sito internet dell'ASP "Ardito Desio").

L'aggiudicatario del servizio e l'eventuale personale alle sue dipendenze sono soggetti alle disposizioni di legge e di regolamento in materia di profilassi e di prevenzione delle malattie infettive applicabili al personale di servizio.

5. MISURE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

In applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, l'appaltatore (ivi compresi eventuali subappaltatori) e il committente cooperano per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

Resta fermo l'obbligo per l'appaltatore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

La S.A. si riserva di richiedere all'appaltatore tutta la documentazione necessaria a valutare l'effettivo assolvimento da parte del medesimo degli obblighi in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ex D.lgs.81/08 e s.m.i.

La S.A. e l'appaltatore sottoscrivono il DUVRI allegato al presente contratto

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI -

6.1. FATTURAZIONE, RITENUTA DELLO 0,5% E PAGAMENTI

Le fatture mensili dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana e dovranno riportare gli estremi relativi alle modalità di pagamento (numero di c/c postale o bancario), **l'atto di affidamento** ed il **codice CIG**, dovranno infine essere intestate a:

**PSG Servizi & Salute S.r.l.
Contrada Savorgnan, 11/a
33057 Palmanova (UD)
c.f./p.iva: 03144950304**

Nelle fatture dovranno essere chiaramente indicate quantitativamente e qualitativamente le prestazioni erogate nel mese.

Ai sensi dell'art. 11, c. 6 del D.lgs. 36/2023, a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, al termine del contratto. **Le fatture dovranno essere emesse preferibilmente già al netto di tale ritenuta che dovrà comunque essere evidenziata nelle fatture stesse.**

La fatturazione ed il pagamento saranno soggetti alle disposizioni relative allo "Split Payment" previste dalla Legge 23/12/2014 n. 190, dal Decreto Ministeriale del 23/01/2015 e succ. mod. ed int. inoltre la fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

I pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario entro i termini previsti dalla normativa vigente decorrenti dalla data di ricezione delle fatture elettroniche e previa verifica della regolarità delle prestazioni erogate nonché della regolarità contributiva della ditta affidataria. Eventuali contestazioni sospenderanno i termini suddetti.

6.2. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al medesimo dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., dedicati anche non in via esclusiva agli appalti pubblici, e dovranno avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'Appaltatore ha comunicato alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del seguente conto corrente dedicato **IT49T0306964054100000002672**. Eventuali variazioni dei suddetti dati dovranno essere comunicate nel termine di 7 giorni alla Stazione Appaltante.

Il Fornitore contraente, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede la Stazione Appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

7. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO – CONTESTAZIONI E PENALI

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'Affidatario stesso di tutte le disposizioni contenute nella presente richiesta di offerta ed in modo specifico controlli di rispondenze e qualità.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Nei casi di particolare grave recidiva, si procederà alla contestazione e all'applicazione di quanto di seguito previsto.

Per l'inottemperanza delle prescrizioni contrattuali relativamente a ritardi o errori nell'adempimento delle prestazioni si applica per ogni contestazione una penale di € 30,00 fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

Ai fini dell'applicazione della penale, l'infrazione dovrà essere contestata via pec alla ditta entro 10 giorni solari dal fatto cui si riferisce o dal momento in cui l'Ente ne è venuto a conoscenza. All'Affidatario è concesso un termine di 15 giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni. Trascorso tale termine, ove le giustificazioni addotte siano valutate negativamente o non pervenga alcuna risposta da parte della ditta affidataria, saranno applicate le suddette penali.

Le penali saranno detratte dagli importi delle fatture non ancora liquidate o applicate mediante escussione della cauzione presentata.

L'applicazione di tre penali durante la vigenza contrattuale potrà comportare, a discrezione dell'Ente, la risoluzione del contratto.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante potrà risolvere il contratto in caso di ripetuti ritardi e inadempienze da parte dell'appaltatore.

Oltre a quanto previsto dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023 nonché dall'art. 1453 c.c per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa instaurazione di apposito contraddittorio con l'appaltatore, e fatto salvo il risarcimento del danno subito nei seguenti casi:

- interruzione del servizio;
- comportamenti che concretano grave inadempimento alle obbligazioni di contratto;
- violazione reiterata di disposizioni di legge, regolamenti, della presente lettera invito o del contratto di appalto;
- cessione del contratto e/o subappalto e/o cessione di azienda non autorizzati;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, ovvero relativi al pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'appalto;
- mancata applicazione dei contratti collettivi;
- venir meno dei requisiti generali/speciali;
- applicazione della terza penalità;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

9. DIRITTO DI RECESSO

La S.A. potrà recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

10. CESSIONE DEL CREDITO – CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte della S.A. Si applica l'art. 120, comma 12, del D.lgs. 36/2023. È fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

11. RESPONSABILITA' - POLIZZA ASSICURATIVA – CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà rispondere direttamente o indirettamente per ogni danno che, per fatto proprio e del personale addetto, possa derivare all'A.S.P., alla PSG S.r.l. o agli utenti del servizio.

A tal fine ha presentato copia della polizza n. 52180016915 emessa dalla Intesa Sanpaolo Assicura S.p.A. il 04.10.2021 tutt'ora valida.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'affidatario il quale ne è l'unico responsabile. E' escluso ogni diritto di rivalsa.

GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, a garanzia del completo assolvimento di tutti gli obblighi assunti, ha versato mediante bonifico bancario l'importo pari a € 1.640,86 quale cauzione definitiva di cui all'articolo 117 del Codice, pari al 5 per cento dell'importo netto contrattuale relativo al periodo certo dell'affidamento dei servizi di due anni, ai sensi dell'articolo 53 comma 4 del codice stesso.

Tale deposito verrà svincolato dopo la scadenza del contratto, all'atto del pagamento dell'ultimo saldo del corrispettivo dovuto.

Il deposito cauzionale deve essere mantenuto dell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e pertanto reintegrato qualora su di esso si operino prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto.

12. CONTROVERSIE - ELEZIONE DOMICILIO – SPESE CONTRATTUALI

Le controversie derivanti dall'applicazione del presente contratto saranno devolute al Tribunale di Udine. Ai fini del presente contratto, l'appaltatore elegge il proprio domicilio presso la sede della stazione appaltante.

Le spese relative alla stipula del contratto, compreso il bollo da € 40,00, sono a carico dell'Affidatario.

L'Estro di Blancie S.a.s.
Il Legale rappresentante
Federica De Biasio

PSG Servizi & Salute S.r.l.
L'Amministratore Unico
dottor Valerio Luigi Pastorutti

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005,
n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

D.U.V.R.I. allegato al contratto per il servizio di parrucchiere

Committente:

PSG Servizi e Salute srl

Contrada Savorgnan 11/A – 33057 Palmanova (UD)

P. iva n. 03144950304

Affidataria:

L'Estro di Blancie sas

Piazza Grande n.13

33057 Palmanova UD

P. iva n. 02511370302

Oggetto del servizio affidato:

Servizio di parrucchiere per gli ospiti dell'A.S.P. Ardito Desio di Palmanova (UD).

Periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2026 (eventualmente prorogabile) - CIG B4DC4C4D51

Il servizio di parrucchiere per signora e di parrucchiere per uomo a favore dell'utenza dell'A.S.P. Ardito Desio di Palmanova (UD) viene affidato dalla società PSG Servizi & Salute srl in quanto già affidataria di servizi di assistenza in house-providing all'interno delle strutture ASP. Verrà svolto presso un locale situato al piano interrato della struttura ASP dotato degli arredi necessari per l'espletamento delle prestazioni. Il servizio di parrucchiere verrà svolto nel rispetto delle indicazioni impartite dalla direzione PSG, che fornirà settimanalmente l'elenco degli ospiti fruitori del servizio. Il servizio dovrà essere svolto anche nei piani della struttura secondo le indicazioni date dalla direzione e le prestazioni potranno essere effettuate al letto dell'ospite.

La frequenza richiesta è di norma pari ad un giorno alla settimana, coincidente con il martedì nell'orario indicato dalla direzione, con garanzia di prestare il servizio anche in prossimità delle festività importanti e possibilità di variazioni quali intensificazione o sospensione della cadenza e della frequenza del servizio o modifica di date e orari in base alle richieste dell'A.S.P. e della PSG.

Tutti i prodotti necessari all'espletamento del servizio saranno a carico dell'aggiudicatario, dovranno essere anallergici ed avere le caratteristiche ed i requisiti conformi alle specifiche norme igienico/sanitarie vigenti in materia. In particolare non dovranno essere utilizzati prodotti (quali ammoniaca, coloranti, acidi, lozioni, tinture per permanente, ecc) con caratteristiche di pericolosità tali da determinare la diffusione e il ristagno di sostanze inquinanti nei locali della struttura in cui il ricambio naturale d'aria non può essere garantito. Per ulteriori aspetti di dettaglio e per le modalità di esecuzione del servizio si faccia riferimento anche allo specifico contratto stipulato.

Criteri di valutazione dei rischi interferenziali

I criteri adottati per la valutazione dei rischi tengono in considerazione tutte le prescrizioni normative applicabili allo specifico contesto di riferimento; per il calcolo dell'indice di rischio viene utilizzata la seguente matrice:

Probabilità di accadimento	
Valore	Livello
4	Altamente probabile
3	Probabile
2	Poco probabile
1	Improbabile

Gravità del danno	
Valore	Livello
4	Gravissimo
3	Grave
2	Medio
1	Lieve

Priorità d'intervento

Moltiplicando tra loro i valori della probabilità di accadimento e della gravità del danno si ottiene un **INDICE** di priorità semplificato, variabile da 1 a 16; tale valore permette di identificare le priorità per l'adozione delle necessarie misure preventive e protettive.

Matrice di valutazione del rischio (indice)				
4	8	12	16	12 < R < 16 Rischio molto alto 8 < R < 12 Rischio alto 4 < R < 8 Rischio medio 1 < R < 4 Rischio basso
3	6	9	12	
2	4	6	8	
1	2	3	4	

Misure generali di cooperazione e coordinamento

Attività preventive a carico della committenza	<ul style="list-style-type: none">➤ Verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'affidataria;➤ Verifica documentale riferita ai principali adempimenti obbligatori a carico dell'affidataria in merito agli obblighi ad esso spettanti e riconnessi alla piena applicazione delle vigenti norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori e di igiene.➤ Indicazione all'appaltatore degli specifici rischi presenti negli ambienti di lavoro dove il personale dello stesso accederà per l'esecuzione dei servizi affidati, nonché delle relative misure preventive e protettive in atto e da rispettare, comprese eventuali specifiche procedure aziendali;➤ Fornitura di un estratto del piano di gestione delle emergenze;➤ Predisposizione del presente DUVRI di concerto con l'affidataria;➤ Formazione/informazione dei propri lavoratori sui contenuti del DUVRI;➤ Attività di coordinamento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, da eseguire prima dell'inizio del servizio.
Attività preventive a carico dell'affidataria	<ul style="list-style-type: none">➤ Pieno rispetto di tutti gli adempimenti obbligatori e riconnessi all'applicazione di tutte le vigenti norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori e di igiene;➤ Indicazione alla committenza degli specifici rischi introdotti negli ambienti di lavoro ASP/PSG dove il personale dell'affidataria accederà per l'esecuzione del servizio di parrucchiere rivolto agli ospiti della casa di riposo;➤ Formazione/informazione dei propri lavoratori sui contenuti del presente DUVRI;➤ Attività di coordinamento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, da eseguire insieme alla committenza prima dell'inizio del servizio.
Attività durante le attività di posa in opera	<ul style="list-style-type: none">➤ Comunicare preliminarmente alla Direzione della società PSG ogni eventuale proposta di modifica avente rilievo ai fini prevenzionistici;➤ Segnalare tempestivamente ogni anomalia e/o problematica riscontrata durante le attività di gestione del servizio.

Rischi per la salute dei lavoratori presenti negli ambienti di lavoro dell'ASP

RISCHIO	NOTE E MISURE DA APPLICARE	INDICE
Biologico	<p>Interazione diretta con ospiti, personale e visitatori delle strutture ASP.</p> <p>Possibili contatti accidentali con liquidi e/o altro materiale organico di provenienza umana (es. saliva, urina).</p> <p>In caso di necessità dovranno essere applicate tutte le disposizioni normative e sanitarie di volta in volta necessarie per fronteggiare eventuali epidemie (es. virus Covid). Dovranno essere inoltre applicate tutte le procedure e le disposizioni specifiche eventualmente poste in essere dalla committenza sul medesimo tema, delle quali l'affidataria sarà mantenuta informata.</p>	8

Rischi per la sicurezza dei lavoratori presenti negli ambienti di lavoro dell'ASP

RISCHIO	NOTE E MISURE DA APPLICARE	INDICE
Ambienti di lavoro, scivolamenti e cadute.	<p>I percorsi interni potrebbero essere oggetto di pulizia al momento del transito dei lavoratori, pertanto in alcuni momenti i pavimenti potrebbero essere bagnati. Dovrà essere prestata particolare attenzione alla eventuale specifica segnaletica apposta temporaneamente dagli addetti alle pulizie. Viene comunque richiesto l'utilizzo di calzature con suola antiscivolo.</p>	2
Presenza di altro personale ed ospiti della struttura.	<p>Durante lo svolgimento del servizio i locali ai quali accederà il personale dell'affidataria saranno frequentati anche dal personale di assistenza e da altri ospiti della struttura che non usufruiscono del servizio.</p>	2
Utilizzo ascensori	<p>In caso di utilizzo degli impianti ascensori interni alla struttura dovranno essere rispettate tassativamente tutte le comuni regole di utilizzo di tali impianti, chiaramente riportate anche all'esterno ed all'interno degli stessi.</p> <p>In ogni caso non dovranno essere utilizzati insieme agli ospiti della struttura, che hanno sempre la precedenza nell'utilizzo di queste dotazioni.</p>	2

RISCHIO	NOTE E MISURE DA APPLICARE	INDICE
Incendio e terremoto	<p>Presso la struttura ASP è attivo un sistema di gestione della sicurezza antincendio. E' vietato introdurre nei locali materiale infiammabile ed inneschi di qualsiasi genere, è vietato fumare all'interno della struttura. È consentito introdurre bombolette spray con prodotti tipici dell'attività (es. lacca per capelli), in quantità minima e strettamente necessaria alle attività giornaliere.</p> <p>In caso di emergenza incendio, ed anche in caso di terremoto, tutti i lavoratori e dovranno lasciare la struttura seguendo le procedure del piano di emergenza dell'ASP, nonché seguire eventuali indicazioni date dal personale ASP e PSG.</p>	4

Rischi derivanti da possibili interferenze durante le attività di svolgimento del servizio

RISCHIO	NOTE E MISURE DA APPLICARE	INDICE
Utilizzo e movimentazione di attrezzature e materiale	<p>L'accesso ai locali da parte del personale dall'affidataria dovrà avvenire garantendo le condizioni di massima sicurezza possibile, in particolare verso gli ospiti della struttura. È fatto obbligo all'affidataria di comunicare preventivamente alla committenza nominativi, qualifica e mansione del personale che accederà ai locali per l'esecuzione del servizio affidato.</p> <p>Il personale dell'affidataria avrà cura di mantenere sempre chiuse le porte che utilizza per l'accesso ai locali, anche al fine di evitare inutili correnti d'aria e sbalzi termici ai locali, i quali vengono sempre mantenuti climatizzati.</p> <p>I materiali, le attrezzature, i prodotti e quant'altro sarà necessario introdurre nei luoghi di lavoro non dovranno mai essere lasciati incustoditi.</p> <p>E' vietato lasciare, anche temporaneamente, attrezzature e materiale di qualsiasi genere in deposito nelle aree dell'ASP, ad eccezione del locale dedicato al servizio, il quale quando non presidiato dovrà sempre rimanere chiuso a chiave.</p> <p>Il personale dell'affidataria dovrà controllare scrupolosamente e sistematicamente la presenza di tutti gli strumenti di lavoro utili al taglio (es. forbici, lamette ecc.), evitando di lasciarli incustoditi, evitando che siano utilizzati dagli ospiti, controllando ed evitando che siano volontariamente sottratti dagli ospiti.</p>	4

Stima dei costi per la sicurezza

La stima dei costi per la sicurezza riferita al contratto in oggetto viene elaborata considerando i costi che la ditta appaltatrice dovrà sostenere in ordine all'attuazione delle necessarie misure di sicurezza, sia operative che gestionali, per le attività svolte dal proprio personale, la fornitura di specifici DPI, formazione/informazione del personale, attività di coordinamento e controllo, nonché quant'altro necessario alla tutela della salute e della sicurezza di tutte le maestranze impiegate.

In relazione alla tipologia delle attività oggetto del presente DUVRI, la stima dei costi per la sicurezza viene quantificata come di seguito:

- Attività di coordinamento preventiva tra committente ed appaltatore (sopralluogo e riunione);
- Formazione/informazione del personale in merito ai contenuti del DUVRI.

Totale dei costi per la sicurezza a carico dell'appaltatore: € 50,00 (due anni) + oneri di legge.

Per quanto non eventualmente disciplinato dal presente documento, trovano piena applicazione tutte le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e di igiene negli ambienti di lavoro.

Palmanova, 14 gennaio 2025

Il presente Duvri verrà firmato digitalmente dai rappresentanti della committenza e della affidataria, contestualmente alla firma del relativo contratto di servizi.