



PSG SERVIZI & SALUTE S.R.L.

Contrada Savorgnan n. 11/A

33057 PALMANOVA (UD)

info@psgserviziesalute.it

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI CONSULENZE DEL LAVORO, DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA E DEGLI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI, CONTABILI CONSEGUENTI PER IL PERIODO DAL 08/05/2024 AL 31/12/2026 E CONSULENZA PER IL PERIODO DI START UP

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di amministrazione del personale e la consulenza giuslavoristica e sindacale dei dipendenti PSG Servizi & Salute S.r.l., nonché, a monte, la consulenza per il periodo di start up identificato fino al 31 dicembre 2024.

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo, le attività principali oggetto del presente appalto:

- Amministrazione del personale:
 - ☐ elaborazione cedolini paga e tenuta libro unico del lavoro (LUL);
 - ☐ predisposizione di contratti di lavoro ed analisi degli incentivi regionali e nazionali per favorire le assunzioni;
 - ☐ gestione amministrativa delle assunzioni, variazioni e cessazioni dei rapporti di lavoro;
 - ☐ predisposizione delle denunce e dei versamenti periodici previdenziali e fiscali;
 - ☐ controllo di gestione del costo del lavoro.
- Consulenza giuslavoristica e sindacale
 - ☐ supporto e gestione di procedimenti disciplinari;
 - ☐ assistenza in caso di licenziamenti individuali e collettivi;
 - ☐ gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali dei lavoratori;
 - ☐ predisposizione di contratti collettivi di secondo livello e accordi su premi di produttività;

- supporto nelle scelte di welfare aziendale;
- gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione (INPS, INAIL, Ispettorato del Lavoro);
- assistenza in accessi ispettivi, ricorsi amministrativi, regolarizzazioni, procedure concorsuali;
- richiesta e gestione degli ammortizzatori sociali e degli strumenti di crescita e flessibilità;
- composizione di vertenze di lavoro in sede stragiudiziale.

Al termine della durata del presente appalto il Consulente si impegna a garantire il regolare passaggio di consegne al nuovo aggiudicatario senza oneri aggiuntivi e senza che la stazione appaltante possa incorrere in alcuna responsabilità derivante dallo stesso.

La prestazione di consulenza per il periodo di start up prevede a titolo esemplificativo:

- Incontro con l'amministratore unico e con i direttori generali delle due ASP in merito a diverse tematiche giuslavoristiche (bandi di selezione, passaggio dei dipendenti, trattamento economico e normativo da ccnl, confronto con ccnl cooperative sociali);
- Incontri con i dipendenti nelle due strutture;
- Video call ed incontro con la software house per l'impostazione di timbratori e software per l'amministrazione del personale e relative presenze;
- Incontro con le coordinatrici per l'impostazione dei turni, limiti di normativa e da ccnl da rispettare;
- Stesura dell'accordo sindacale di secondo livello nelle sue versioni evolutive;
- Tavoli sindacali di confronto con proprietà ed organizzazioni sindacali rappresentative fino alla firma dell'accordo di secondo livello;
- Apertura posizioni Inps (dipendenti e parasubordinati);
- Apertura posizione INAIL e delle tre posizioni assicurative territoriali;
- Denuncia dei due "nuovi lavoratori temporanei" INAIL;
- Impostazione contratti di lavoro individuali;
- Predisposizione informativa trasparenza;
- Redazione codice disciplinare;
- Analisi obblighi ex L.68/99 e relativo campo di applicazione;
- Impostazione del piano dei conti per le scritture contabili collegate al costo del personale dipendente e parasubordinato, nonché delle scritture contabili scaturenti.

Le prestazioni dovranno essere svolte dall'Appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale, mediante l'azione organizzativa dell'Appaltatore stesso, ovvero assumendosi il rischio d'impresa, fatto salvo quanto specificamente previsto nel presente capitolato.

ART. 2 – VALORE COMPLESSIVO STIMATO DEL CONTRATTO

Il valore complessivo stimato del contratto al netto di IVA è pari ad € 85.627,36 così determinato: € 73.251,36 per il periodo contrattuale certo di 3 anni + € 12.376,00 per la prestazione di consulenza per il periodo di start up.

I sopra indicati importi scaturiscono dal dettaglio che si riporta di seguito:

Adempimenti mensili:

Elaborazione cedolini mensili	14,00 € a cedolino
Calcolo tributi e contributi mensili da paghe IRPEF-INPS	
Trasmissione mensile telematica modelli UNIEMENS	
Tenuta ed elaborazione Libro Unico del Lavoro	
Invio modelli f24 tramite il canale Entratel	

Adempimenti periodici:

Predisposizione ed invio singola CU	40,00 €
Predisposizione ed invio modello 770 lavoratori dipendenti	400,00 €
Predisposizione ed invio autoliquidazione INAIL	200,00 €
Prospetto informativo disabili, trasmissione annuale	150,00 €
Rapporto biennale parità di genere Ministero del Lavoro	200,00 €

Adempimenti su richiesta del Cliente:

Calcolo ravvedimento ed invio singolo f24 a mezzo canale Entratel	20,00 €
Assunzioni: valutazione incentivi e contributi, contratti ed Unilav	45,00 €
Proroghe, rinnovi, trasformazioni, cessazioni: contratti ed Unilav	30,00 €
Denuncia di infortunio INAIL	80,00 €
Registrazione a libro unico del lavoro dei lavoratori somministrati	15,00 €
Procedimento disciplinare, a seconda della complessità	35,00-150,00 €
Richiesta DURC e DURF	35,00 €
Domande di incentivo regionale FVG all'occupazione	150,00 €
Domanda di incentivo/sgravio INPS	70,00 €

Consulenza giuslavoristica, sindacale e previdenziale

Tariffazione oraria	70,00 €
---------------------	---------

Ai sopraindicati importi si dovrà applicare la contribuzione previdenziale del 4% e l'iva (ad oggi 22%).

La tariffazione come sopra preventivata si intende riferita ad un complesso di attività professionali normalmente richieste. Nell'eventualità di ulteriori voci il compenso verrà adeguato in ragione delle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte (es: licenziamenti individuali e collettivi, ammortizzatori sociali,

vertenze sindacali, contrattazione sindacale aziendale, assistenza in fase ispettiva).

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto relativo alla gestione della contabilità del personale ha la durata di tre anni e precisamente dal mese di luglio 2024 al 31/12/2026. La consulenza per il periodo start up ha una durata indicativa fino al 31/12/2024.

ART. 4 – OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 120 c. 10 del D.Lgs. 36/2023 a s.m.i. la ditta appaltatrice si obbliga a prorogare, a richiesta della stazione appaltante, il contratto per un massimo di un anno successivo alla scadenza prevista al precedente art. 3 alle condizioni ed ai prezzi contenuti nell'originario contratto, con le modalità di revisione prezzi come da articolo successivo.

ART. 5 - REVISIONE PREZZI

I prezzi applicati resteranno fissi ed invariati per tutto il primo anno di servizio.

Successivamente su istanza delle parti si applicherà la disciplina prevista dall'art. 60 D.Lgs. 36/2023 a s.m.i.

ART. 6 - MODALITA' E TEMPI PER EROGAZIONE SERVIZIO

L'impresa aggiudicatrice svolgerà tutte le attività necessarie alla realizzazione degli adempimenti mensili e annuali sopra descritti; la PSG Servizi & Salute S.r.l. deve fornire tutti i dati necessari a tale scopo entro un congruo termine.

Gli adempimenti annuali sopra descritti saranno realizzati in tempo utile per il rispetto degli obblighi di legge.

ART. 7 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

7.1 obblighi dell'Impresa aggiudicataria inerenti al personale

L'impresa deve impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento delle prestazioni.

L'Impresa aggiudicataria deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle normative sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dagli accordi integrativi regionali, territoriali ed aziendali di categoria, nonché a rispettare le relative norme e procedure previste dalla legge, dalla data di inizio e per tutta la durata dell'appalto.

L'Impresa deve provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti

dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi.

7.2 - formazione

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, si veda anche il successivo art. 20, l'Impresa aggiudicataria deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché conoscenza dettagliata del presente capitolato, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante.

7.3 - segreto d'ufficio e privacy

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

ART. 8 – ALTRI ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Saranno a carico dell'Impresa, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- a. eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- b. l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato speciale e della normativa vigente;
- c. l'impiego di personale di provata capacità nella quantità necessaria al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni;
- d. l'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.;
- e. al termine dell'appalto e al fine di consentire il pagamento della rata di saldo delle prestazioni svolte, la ditta deve depositare alla stazione appaltante la seguente documentazione:
 - dichiarazione resa nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante della ditta appaltatrice (ed eventuale subappaltatrice) con la quale attesta e dichiara l'avvenuto pagamento degli stipendi ai dipendenti ed il regolare accantonamento del TFR per gli stessi. Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

ART. 9 - ANTICIPAZIONI

All'Impresa non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente la prestazione.

ART. 10 - CONTABILIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La contabilizzazione delle prestazioni avverrà come segue:

- a) **costo adempimenti mensili** relativi ai mesi di competenza;
- b) **costo consulenza in fase di start up** a consuntivo entro il 31/12/2024.

ART. 11 - PAGAMENTI IN ACCONTO E RITENUTE A GARANZIE – TEMPI DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in ratei mensili posticipati, dietro presentazione di regolare fattura da emettere **distintamente per le due AA.SS.PP.** con indicati i servizi

effettivamente svolti nel mese di riferimento.

Ai sensi dell'art. 11, c. 6 del D.Lvo 31 marzo 2023, n. 36 e smi, a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

L'Impresa presenterà fatture mensili con le modalità previste dal D.M. n. 55/2013 (cd. "fatturazione elettronica"). Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del succitato Decreto Ministeriale il Codice Univoco Ufficio da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica è il seguente: M5UXCR1.

La stazione appaltante provvederà entro i successivi 30 giorni ad effettuare il pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC.

La presenza di un DURC irregolare imporrà alla stazione appaltante di versare direttamente agli enti previdenziali la somma a debito della ditta risultante dal DURC.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- DURC irregolare.

In caso di violazioni contrattuali od in presenza di altri oneri o rimborsi dovuti dall'Impresa aggiudicataria, la stazione appaltante, previa comunicazione motivata, ha la facoltà di operare, a compensazione, adeguata ritenuta all'atto della liquidazione delle fatture.

ART. 12 - PAGAMENTI A SALDO

Il saldo delle prestazioni è pagato entro 90 giorni dalla redazione del certificato di verifica di conformità.

In tale occasione la stazione appaltante provvederà alla liquidazione delle ritenute a garanzia dello 0,50% trattenute, il tutto previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva.

ART. 13 – FATTURAZIONE E SPLIT PAYMENT

La fatturazione ed i pagamenti saranno soggetti alle disposizioni relative allo "Split Payment" (solo per fatture emesse entro 2024 non è previsto lo split payment) previste dalla Legge

23/12/2014 n. 190, dal Decreto Ministeriale del 23/01/2015 e succ. mod. ed int. Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

ART. 15 – CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile (nel seguito cc), è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

ART. 16 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ed è soggetto alle norme stabilite dalla normativa vigente.

Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte delle prestazioni oggetto dell'appalto deve obbligatoriamente avere prodotto, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti delle prestazioni che intende subappaltare, nonché deve trasmettere alla stazione appaltante copia del contratto di subappalto, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di prestazioni, nonché tutti gli altri documenti e dichiarazioni previsti.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto, per l'Impresa, di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte delle prestazioni in subappalto.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalle responsabilità ad essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita delle prestazioni.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso il Committente, l'Impresa dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali.

ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

ART. 18 – RESPONSABILITA'

L'impresa effettua tutte le attività oggetto del presente servizio e mantiene la responsabilità sulla corretta e regolare esecuzione delle stesse, in applicazione di quanto stabilito dalla normativa vigente. La PSG Servizi & Salute S.r.l. si impegna a fornire puntualmente all'impresa aggiudicataria i dati necessari per l'esecuzione del servizio.

ART. 19 - RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 20 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia.

ART. 21 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., si informa che i dati forniti dall'Impresa verranno trattati dal Committente per le finalità connesse alla stipula e gestione dei contratti.

L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

ART.22 – FORMA E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato dalle parti mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023.

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata,

nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Udine. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

Palmanova, 12 novembre 2024

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Valerio Luigi Pastorutti

(Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt.
20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.)